

**Договор № \_\_\_\_/ЮО-24 об образовании  
по основным и дополнительным профессиональным образовательным и  
общеобразовательным программам, а также программам профессионального обучения**

г.Магнитогорск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Магнитогорский институт дополнительного образования»**, осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Министерством образования и науки Челябинской области от «02» февраля 2016 г. регистрационный номер № Л035-01235-74/00352458, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Куликовой Натальи Николаевны, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставлять образовательные услуги по основным и дополнительным профессиональным образовательным и общеобразовательным программам, а также программам профессионального обучения специалистам Заказчика, в дальнейшем именуемым «Обучающиеся».

Конкретные программы, ФИО обучающихся, сроки освоения образовательных программ (период обучения), документ, выдаваемый по итогам аттестации, стоимость оказания услуг и прочие условия определяются сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору, заключаемых по каждому конкретному случаю оказания образовательных услуг.

Услуги оказываются в рамках образовательных программ, разработанных Исполнителем, в соответствии с имеющейся лицензией на оказание образовательных услуг и законодательством Российской Федерации.

1.2. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающимся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному Исполнителем, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем.

1.3. Заказчик несет ответственность за то, что направляемые им на обучение имеют среднее профессиональное и(или) высшее образование.

1.4. Настоящий договор заключен в соответствии с Федеральным законом от «29» декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от «15» сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

### **2. Права Исполнителя, Заказчика, Обучающихся**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающихся.

2.1.2. Применять к Обучающимся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего качества предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

2.3. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающиеся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### **3. Обязанности Исполнителя, Заказчика, Обучающихся**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающихся, выполнивших установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Слушателей.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающимся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

- 3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.
- 3.1.7. Обеспечить Обучающимся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 3.2. Заказчик обязан:
- 3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающимся образовательные услуги, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
- 3.3. Обучающиеся обязаны соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:
- 3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.
- 3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.
- 3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.
- 3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

#### **4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

- 4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения каждого Обучающегося указывается в дополнительных соглашениях к настоящему договору. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения дополнительных соглашений не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 4.2. Оплата услуг по настоящему договору осуществляется путем 100% предоплаты. Оплата производится единовременно и не позднее дня начала занятий в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 9 Договора. Иной порядок расчетов согласовывается сторонами до начала занятий с оформлением Заказчиком гарантийного письма и в соответствии с дополнительными соглашениями к настоящему договору.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора**

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор, либо дополнительные соглашения к нему могут быть расторгнуты по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:
- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающихся его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
  - просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
  - невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающихся;
  - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Дополнительные соглашения к настоящему Договору расторгаются досрочно (аннулируются):
- по инициативе Заказчика в случае невозможности участия Обучающегося в освоении образовательной программы;
  - по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.
- 5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.
- 5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

#### **6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.
- 6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- 6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;
  - 6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
  - 6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
- 6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в трехмесячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.
- 6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во

время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- 6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- 6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- 6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- 6.4.4. Расторгнуть Договор.
- 6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.
- 6.6. При отказе от участия в образовательной программе до начала ее реализации возврат суммы, перечисленной за образовательные услуги, производится в полном объеме.

#### **7. Срок действия Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до «\_\_\_» декабря 202\_\_\_ г. По истечению срока действия Договор считается автоматически пролонгированным на следующий календарный год каждый раз, если ни одна из сторон до этого не заявила о его расторжении.

#### **8. Заключительные положения**

- 8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.
- 8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.
- 8.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
- 8.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.
- 8.6. По окончании оказания услуг (в соответствии с каждым заключаемым дополнительным соглашением к настоящему договору) Исполнитель составляет и передает Заказчику два экземпляра Акта об оказании услуг (далее – Акт). Заказчик обязан подписать Акт и направить один экземпляр подписанного Акта Исполнителю в течение пяти дней с даты оказания услуг, либо представить в этот срок Исполнителю письменные мотивированные возражения отказа подписать Акт. В случае, если в указанный срок Заказчик не подписывает и/или не возвращает Исполнителю акт, а также не представляет письменных возражений отказа подписать акт, услуги считаются оказанными и Исполнитель вправе подписать акт в одностороннем порядке.
- 8.7. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### **9. Адреса и реквизиты сторон**

##### **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**Образовательная автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования**

**«Магнитогорский институт дополнительного образования» (ОАНО ДПО «МИДО»)**

Юридический и фактический адрес:

455 044, Челябинская область, г. Магнитогорск,  
проспект К. Маркса, д.77, корп.3

тел.: (3519) 592-034, 590-520,

ИНН/КПП 7455990403 / 745601001

ОГРН 1137400001936

р/с40703810638070000013 в филиале

«Екатеринбургский» АО «АЛЬФА-БАНК»

БИК 046577964

К/с 30101810100000000964

##### **ЗАКАЗЧИК:**

##### **Подписи сторон**

###### **Исполнитель**

Директор

ОАНО ДПО «МИДО»

###### **Заказчик**

\_\_\_\_\_  
Н.Н. Куликова

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

№ п/п	Наименование программы	Срок обучения	Кол-во часов	Форма обучения	Стоимость, руб. *
<b>ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МЕНЕДЖЕРОВ</b>					
1	Эффективный менеджер	1 год	612 / 274	Очно-заочная с использованием дистанционных образовательных технологий	130 400*
	<i>Программа состоит из 2 курсов:</i>				
	<i>Управление организацией и персоналом</i>	6 месяцев			
	<i>Управление маркетингом и финансами</i>	6 месяцев			
2	Эффективное управление организацией	9 месяцев	883 / 464		66 000 *
3	Стратегический менеджмент	9 месяцев	883 / 464		66 000 *
4	Системное управление организацией	4 месяца	288/120		59 500
5	Системное управление инновациями	6 месяцев	252/100		78 000
6	Стратегия	6 месяцев	324/160		89 000 *
7	Экономика в практике менеджера	2 месяца	144/78		25 000
8	Стратегическое управление человеческими ресурсами	3 месяца	144/79		49 000
9	Стратегии маркетинга в сложном окружении	3 месяца	144/79		49 000
10	Управление знаниями в организации	3 месяца	144/79		49 000
11	Управление финансовыми рисками	3 месяца	144/79		49 000
12	Стратегия сложных переговоров	3 месяца	144/79		49 000
<b>ЭКОНОМИКА. ФИНАНСЫ. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ</b>					
1	Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит	4	252	Очно-заочная	32 000
		3		Дистанционная	18 000
2	Экономика и управление на предприятии	3	252	Очно-заочная	30 000
		2		Дистанционная	18 000
1	Бухгалтер малого и среднего бизнеса	2	170	Очно-заочная	15 000
		1,5		Дистанционная	10 000
2	Бюджетное планирование и проектирование	3 дня	24	Очная	3 500
		3 дня		Дистанционная	2 000
3	Внутренний аудит	1	40	Очная	10 500
				Дистанционная	5 250
4	Главный бухгалтер коммерческой организации	3	120	Очно-заочная	25 000
5	Программный комплекс "Гранд-Смета"	1	24	Очная	7 000

6	Сметное нормирование	1	56	Очно-заочная	13 000
		1		Дистанционная	7 000
7	Финансовый директор	1	40	Очная	10 500
		5 дней		Дистанционная	5 250
8	Финансовый менеджмент	1	40	Очная	10 500
		5 дней		Дистанционная	5 250
9	Финансовое планирование и бюджетное проектирование. План финансовой деятельности	2	72	Очно-заочная	7 000
		9 дней		Дистанционная	3 500
10	Финансовое моделирование в EXCEL	3	86	Очно-заочная	34 000
11	Экономика и управление на предприятии	2	72	Очная	8 000
		9 дней		Дистанционная	4 000
12	1С: Бухгалтерия	1	40	Очно-заочная	7 000
13	1С: Управление торговлей	1	40	Очно-заочная	7 000
14	1С: Зарплата и Управление персоналом	1	40	Очно-заочная	7 000
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА</b>					
1	Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных учреждениях (для государственных служащих)	6	502	Очно-заочная	30 000
		3		Дистанционная	15 000
2	Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных учреждениях	3	252	Очно-заочная	30 000
		2		Дистанционная	15 000
3	Государственное и муниципальное управление	6	520	Очно-заочная	30 000
		3		Дистанционная	15 000
4	Государственная кадастровая оценка	2	252	Дистанционная	15 000
5	Информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов государственного и муниципального управления	4	520	Дистанционная	15 000
6	Управление государственными и муниципальными закупками	2	260	Очно-заочная	14 000
		2		Дистанционная	7 000
7	Управление государственными и муниципальными закупками (для государственных служащих)	4	520	Очно-заочная	20 000
		3		Дистанционная	15 000
8	Управление персоналом (для государственных служащих)	4	502	Очно-заочная	30 000
		3		Дистанционная	18 000
1	Антикризисное управление в системе государственной и муниципальной службы	9 дней	72	Дистанционная	7 000
2		5 дней	36	Очно-заочная	5 000

	Антикоррупционные технологии в деятельности государственных служащих			Дистанционная	3 000
3	Аудит эффективности использования государственных средств	5 дней	40	Дистанционная	5 000
4	Бухгалтер государственного сектора. "Ведение бухгалтерского учета" (код А)	1	120	Очно-заочная	11 000
		15 дней		Дистанционная	5 500
5	Внутренний аудит и внутренний контроль в государственных учреждениях	5 дней	40	Дистанционная	5 000
6	Бухгалтерский (бюджетный) учет и налогообложение бюджетных учреждений	2	72	Очно-заочная	7 000
		9 дней		Дистанционная	3 500
7	Вопросы внедрения кадровых технологий на государственной гражданской службе	5 дней	36	Очно-заочная	5 000
				Дистанционная	3 000
8	Вопросы повышения качества предоставления государственных услуг	5 дней	36	Дистанционная	3 000
9	Главный бухгалтер организации государственного сектора	3	120	Очно-заочная	25 000
10	Главный бухгалтер госсектора "Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта" (Код В)	1	120	Очно-заочная	14 000
		15 дней		Дистанционная	7 000
11	Государственное и муниципальное управление	2	72	Очно-заочная	7 000
		9 дней		Дистанционная	3 500
12	Государственная кадастровая оценка	9 дней	72	Дистанционная	7 000
13	Государственная политика в области обеспечения национальной безопасности: межнациональные (межэтнические) отношения в Российской Федерации, проблемы управления на федеральном и региональных уровнях. Вопросы противодействия экстремизму	5 дней	36	Очно-заочная	5 000
				Дистанционная	3 000
14	Информационные технологии в государственном управлении	5 дней	36	Очная	5 000
				Дистанционная	3 000
15	Искусство делового общения на государственной гражданской службе	4 дня	32	Очно-заочная	5 000
				Дистанционная	2 500
16	Лингвистические технологии в правовой деятельности	5 дней	40	Очная	5 500
				Дистанционная	3 000
17	Межмуниципальное сотрудничество	2 дня	16	Очная	5 000
18	Муниципальные услуги	2 дня	16	Очная	5 000
19	Организация работы с обращениями граждан в государственных и муниципальных органах власти	5 дней	40	Очная	5 500
				Дистанционная	3 000
20	Организационные, экономические и правовые формы противодействия коррупции	7 дней	54	Очно-заочная	7 500
				Дистанционная	3 750
21	Противодействие коррупции при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд)	5 дней	36	Очно-заочная	5 000
				Дистанционная	3 000

22	Правоприменительная практика при проведении проверок в области государственного земельного надзора и федерального государственного контроля	9 дней	72	Очно-заочная	8 900
				Дистанционная	4 450
23	Профессиональный бухгалтер организации государственного сектора	2	72	Очная	10 000
24	Психологическое обеспечение профессиональной деятельности государственных гражданских служащих	5 дней	36	Очная	5 000
				Дистанционная	3 000
25	Проектное управление в органах государственной власти. Развитие управленческих компетенций	5 дней	36	Очная	7 000
				Дистанционная	3 500
26	Противодействие коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления	9 дней	72	Очно-заочная	10 000
				Дистанционная	5 000
27	Стратегическое управление в органах местного самоуправления	3 дня	24	Очная	7 000
28	Управление государственными и муниципальными закупками (базовый уровень)	1	144	Очно-заочная	8 000
				Дистанционная	4 000
29	Управление государственными и муниципальными закупками (для руководителей)	5 дней	40	Очно-заочная	6 000
				Дистанционная	3 000
30	Управление государственными финансами	5 дней	36	Очная	5 000
				Дистанционная	3 000
31	Управленческий контроль в органах местного самоуправления	2 дня	16	Очная	5 000
32	Управленческое решение в органах местного самоуправления	2 дня	16	Очная	5 000
33	Экономика учреждений государственного сектора управления	1	72	Очно-заочная	7 000
		9 дней		Дистанционная	3 500
34	Этика государственной службы	5 дней	36	Дистанционная	3 000
35	Финансовая система и бюджетная политика государства	5 дней	36	Дистанционная	3 000
36	Эффективность и результативность деятельности органов местного самоуправления, муниципальных служащих	2 дня	16	Очная	5 000
<b>МЕНЕДЖМЕНТ. МАРКЕТИНГ. КАДРЫ. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО</b>					
1	Архивоведение	3	252	Очно-заочная	20 000
		2		Дистанционная	12 000
2	Делопроизводитель	3	252	Очно-заочная	20 000
		2		Дистанционная	12 000
3	Маркетинг и продвижение товара	3	252	Очно-заочная	30 000
		2		Дистанционная	15 000
4	Менеджмент в туризме	3	252	Очно-заочная	20 000
		2		Дистанционная	10 000
5	Основы предпринимательской деятельности	3	252	Очно-заочная	20 000

		2		Дистанционная	10 000
6	Производственный менеджмент	3	252	Очно-заочная	30 000
		2		Дистанционная	15 000
7	Секретарь руководителя	3	252	Очно-заочная	20 000
		2		Дистанционная	10 000
8	Специалист по административно-хозяйственной деятельности	3	252	Очно-заочная	20 000
		2		Дистанционная	10 000
9	Специалист по кадрам	3	252	Очно-заочная	25 000
		2		Дистанционная	15 000
10	Управление персоналом	3	252	Очно-заочная	30 000
		2		Дистанционная	18 000
1	Бережливое производство	2	16	Очная	15000
2	Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе	5 дней	40	Очно-заочная	5 500
				Дистанционная	3 000
3	Вопросы использования российских программных продуктов	3 дня	18	Дистанционная	3 000
4	Делопроизводство и документационное обеспечение деятельности организации	1	72	Очно-заочная	10 000
		9 дней		Дистанционная	5 000
5	Кадровое делопроизводство в организациях. Профессиональные стандарты. Независимая оценка квалификации работников	2 дня	16	Очная	5 000
				Дистанционная	2 500
6	Логистика снабжения и управления товарными запасами	1	32	Очная	12 000
		4 дня		Дистанционная	6 000
7	Магнитка. Перезагрузка	10	176	Очная	45 000
8	Маркетинг и продвижение товара	1	48	Очно-заочная	12 000
		6 дней		Дистанционная	6 000
9	Маркетинговые и финансовые аспекты управления предприятием	3 дня	24	Очная	5 000
				Дистанционная	2 500
10	Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях	2	72	Очно-заочная	11 000
		9 дней		Дистанционная	5 500
11	Организация работы с электронными документами. Система электронного документооборота	5 дней	36	Очная	5 000
				Дистанционная	3 000
12	Основы управленческой деятельности	2 дня	16	Очная	6 000
				Дистанционная	3 000
13	Оценка компетенций руководителя и их резерва методом Assessment Contr	2 дня	16	Очная	4 000



14	Переговоры в бизнес-коммуникациях	2 дня	16	Очная	10 000
15	Персональная эффективность труда руководителя	2	96	Очная	18 000
				Дистанционная	9 000
16	Производственный менеджмент	2	92	Очная	13 000
		1		Дистанционная	6 500
17	Развитие управленческих компетенций	1	36	Очная	7 000
		5 дней		Дистанционная	3 500
18	Развитие эмоционального интеллекта и личной эффективности	2 дня	16	очное	5 000
19	Сервис и построение долгосрочных отношений с клиентами	5 дней	36	Очная	5 000
20	Специалист административно-хозяйственной деятельности (Офис - менеджмент)	2	72	Очно-заочная	10 000
		9 дней		Дистанционная	5 000
21	Специалист по кадрам	1	40	Очно-заочная	10 000
		5 дней		Дистанционная	5 000
22	Стратегическое управление	2 дня	16	Очная	8 000
23	Стресс: как противостоять стрессовым ситуациям	2 дня	16	Очная	6 000
24	Технология проведения переговорных поединков	2 дня	16	Очная	10 000
25	Управление конфликтами	2 дня	16	Очная	10 000
26	Управление персоналом кадровой службы. Кадровые технологии и кадровая безопасность.	1	40	Очно-заочная	10 000
		5 дней		Дистанционная	5 000
27	Управление продажами	2 дня	16	Очная	10 000
28	Управление проектами	1	42	Очная	12 000
29	Управление проектами (программа Академии управления и экономики AFW Wirtschaftsakademie Bad Harzburg GmbH, Германия)	6	298	Очно-заочная	63 000
30	Управление проектами. Потенциал социально-экономических и организационных проектов: трехмерное измерение	2 дня	16	Очная	5 000
31	Управление производством	1	56	Очная	7 000
		7 дней		Дистанционная	3 500
32	Целевой инструктаж ПОД/ФТ	2 дня	16	Очно-заочная	4 800
33	Школа кадровика	2	120	Очно-заочная	15 000
		15 дней		Дистанционная	7 500
34	Эффективный секретарь	1	72	Очно-заочная	10 000
		9 дней		Дистанционная	5 000
1	Делопроизводитель	2	252	Очно-заочная	20 000

				Дистанционная	10 000
2	Кладовщик	2	252	Очно-заочная	20 000
				Дистанционная	10 000
3	Секретарь-администратор	2	252	Очно-заочная	20 000
				Дистанционная	10 000
<b>ПРАВО</b>					
1	Административные процедуры контрольно-надзорной деятельности. Производство по делам об административных правонарушениях	9 дней	72	Очно-заочная	7000
				Дистанционная	3500
2	Аквакультура. Правовое регулирование и современные технологии	5 дней	36	Очно-заочная	5000
				Дистанционная	2 500
3	Использование геодезических приборов	9 дней	72	Очно-заочная	7 000
4	Картография и кадастровое картографирование территории	5 дней	40	Очно-заочная	5 500
				Дистанционная	3 000
5	Конституционно-правовые основы нормотворчества в Российской Федерации	9 дней	72	Очно-заочная	7 000
				Дистанционная	3 500
6	Новеллы и судебная практика применения законодательства, регулирующего производство по делам об административных правонарушениях	5 дней	36	Очно-заочная	5 000
				Дистанционная	2 500
7	Новеллы в правовом регулировании по сделкам с недвижимым имуществом в свете земельного и гражданского законодательства	7 дней	54	Очно-заочная	6 000
				Дистанционная	3 000
8	Нормативно-правовое обеспечение библиотечной деятельности	5 дней	40	Очно-заочная	5500
				Дистанционная	3000
9	Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных	5 дней	36	Очно-заочная	5 000
				Дистанционная	3 000
10	Обеспечение доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг	2 дня	16	Очная	4 900
				Дистанционная	2 500
11	Особенности осуществления государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимости	3 дня	24	Очно-заочная	5 000
				Дистанционная	2 500
12	Основы кадастровой деятельности. Новое в землеустройстве и кадастрах	5 дней	40	Очно-заочная	5 500
				Дистанционная	3 000
13	Открытые данные: теория и практика	3 дня	18	Дистанционная	2 500
14	Правовое регулирование земельных отношений в условиях изменений земельного законодательства	5 дней	40	Очно-заочная	5 500
				Дистанционная	3 000
15		7 дней	54	Очно-заочная	6 000

	Правовые основы учетно-регистрационной деятельности			Дистанционная	3 000
16	Процедуры проведения государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	7 дней	54	Очно-заочная	6 000
				Дистанционная	3 000
17	Раздел зданий и помещений, дома блокированной застройки. Практика и особенности осуществления кадастрового учета и регистрации прав	3 дня	24	Очно-заочная	5 000
				Дистанционная	2 500
18	Реконструкция, перепланировка, переустройство. Отличие, основание, особенности	3 дня	24	Очно-заочная	5 000
				Дистанционная	2 500
19	Типология и конструкции зданий и сооружений. Основные понятия	3 дня	24	Очно-заочная	5 000
				Дистанционная	2 500

### КАЧЕСТВО И БЕЗОПАСНОСТЬ

1	Аудитор в области охраны труда	3	252	Очно-заочная	30 000
		2		Дистанционная	18 000
2	Безопасность дорожного движения	3	256	Очно-заочная	20 000
		2		Дистанционная	12 000
3	Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта	3	256	Очно-заочная	20 000
		2		Дистанционная	12 000
4	Контролер технического состояния автотранспортных средств	3	256	Очно-заочная	20 000
		2		Дистанционная	12 000
5	Открытые горные работы	3	252	Очно-заочная	30 000
		2		Дистанционная	18 000
6	Специалист по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	3	252	Очно-заочная	20 000
		2		Дистанционная	10 000
7	Специалист по метрологии	3	252	Очно-заочная	20 000
		2		Дистанционная	12 000
8	Специалист по охране труда	3	252	Очно-заочная	20 000
		2		Дистанционная	12 000
9	Специалист по пожарной безопасности	3	260	Очно-заочная	20 000
		2		Дистанционная	12 000
10	Строительный контроль и технический надзор	3	252	Очно-заочная	30 000
		2		Дистанционная	15 000
11	Техносферная безопасность	3	252	Очно-заочная	30 000
		2		Дистанционная	18 000
12	Эксплуатация зданий и сооружений	3	252	Очно-заочная	30 000
		2		Дистанционная	15 000

1	Антитеррористическая защищенность организации	1	72	Очно-заочная	4 000
		9 дней		Дистанционная	2 500
2	Безопасная эксплуатация и исправное состояние тепловых установок (для ответственных за теплохозяйство)	1	72	Очно-заочная	4 000
		9 дней		Дистанционная	2 000
3	Безопасность дорожного движения	6 дней	48	Очно-заочная	5 000
				Дистанционная	3 000
4	Безопасность строительства и осуществление строительного контроля	1	72	Очно-заочная	11 000
		9 дней		Дистанционная	5 500
5	Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте	2-5 дней	16-40	Очная	1 500
6	Безопасные методы и приемы выполнения в ограниченных и замкнутых пространствах	2-5 дней	24	Очная	1 500
7	Гражданская оборона и защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (по категориям)	5-9 дней	36-72	Очно-заочная	1 900
				Дистанционная	1 500
8	Контролер технического состояния автотранспортных средств	6 дней	48	Очно-заочная	5 000
				Дистанционная	2 500
9	Обзор требований Стандарта IATF 16949:2016 и основных методик FMEA, SPC, MSA, APQP, PPAP (С УЧЕТОМ АКТУАЛЬНЫХ SI И FAQ К IATF 16949)	3 дня	24	Очная	14 600
10	Обеспечение экологической безопасности при работах в области обращения с отходами I-IV классов опасности	14 дней	112	Очно-заочная	5 500
				Дистанционная	3 000
11	Обеспечение экологической безопасности при работах в области обращения с отходами I-IV классов опасности	5 дней	38	Очная	3 500
12	Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления	9 дней	72	Очно-заочная	4 000
				Дистанционная	2 500
13	Оказание первой помощи пострадавшим	2 дня	16	Очная	900
14	Обучение приемам оказания первой доврачебной помощи пострадавшим с правом проведения инструктажа	9 дней	72	Очно-заочная	2 500
15	Обучение мерам пожарной безопасности для лиц, ответственных за проведение противопожарного инструктажа	3 дня	20	Очно-заочная	750
				Дистанционная	750
16	Обучение мерам пожарной безопасности для руководителей организаций и ответственных лиц	2 дня	16	Очно-заочная	600
				Дистанционная	600
17	Охрана труда				

17.1.	а) «Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда»	2 дня	16	Очная	750
				Дистанционная	600
17.2.	б) «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков»	2 дня	16	Очно-заочная	700
17.3.	в) «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности»	2 дня	16	Очно-заочная	700
17.4.	г) «Охрана труда для руководителей и специалистов»	5 дней	40	Очная	1 500
				Дистанционная	1 000
18	Применение средств индивидуальной защиты	2 дня	16	Очная	750
				Дистанционная	600
19	Подготовка персонала на I-V группы допуска по электробезопасности в электроустановках	1	72	Очно-заочная	4 000
		9 дней		Дистанционная	2 000
20	Подготовка персонала, эксплуатирующего электро- пневмо- бензо- и гидроинструмент	3 дня	24	Очная	1 500
				Дистанционная	1 000
21	Промышленная безопасность	5 дней	40	Очно-заочная	3 000
				Дистанционная	2 500
22	Проектирование автомобильных дорог, мостов и дорожных сооружений	9 дней	72	Дистанционная	5 000
23	Радиационная безопасность	9 дней	72	Очно-заочная	11 000
				Дистанционная	5 500
24	Система государственного контроля и учета радиоактивных веществ и радиоактивных отходов	1	72	Очно-заочная	11 000
		9 дней		Дистанционная	5 500
25	Специалист по пожарной безопасности	1	72	Очно-заочная	3 500
		9 дней		Дистанционная	2 500
26	Строительный контроль при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства	1	72	Очная	11 000
		9 дней		Дистанционная	5 500
27	Строительство автомобильных дорог и аэродромов	9 дней	72	Дистанционная	5 000
28	Строительство, ремонт и эксплуатация автомобильных дорог	5 дней	40	Дистанционная	2 500
29	Энергоаудит организаций, проводящих мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	1	72	Очная	5 000
		9 дней		Дистанционная	2500
<b>ОБРАЗОВАНИЕ. СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА</b>					
1	Менеджмент в образовании	3	252	Очно-заочная	20 000
		2		Дистанционная	12 000
2	Дошкольное образование	3	252	Очно-заочная	20 000

		2		Дистанционная	12 000
3	Педагогика и методика дополнительного образования	3	288	Очно-заочная	20 000
		2		Дистанционная	12 000
4	Руководитель спортивной организации. Менеджмент в области физической культуры и спорта: управление деятельностью и развитием физкультурно-спортивной организации	6	540	Очно-заочная	30 000
		3		Дистанционная	15 000
5	Специалист по социальной работе	3	252	Очно-заочная	20 000
		2		Дистанционная	12 000
6	Специалист физической культуры и спорта. Тренер-преподаватель	3	252	Очно-заочная	20 000
		2		Дистанционная	12 000
1	Методики работы с учетом психических особенностей и состояния здоровья инвалидов при реализации реабилитационных и абилитационных мероприятий специалистами службы занятости	1	72	Очно-заочная	8000
		9 дней		Дистанционная	5 000
2	Основы педагогики и психологии в производственном обучении	1	72	Очно-заочная	5 000
		9 дней		Дистанционная	3 000
3	Проектирование, разработка и экспертиза программ дополнительного образования детей. Построение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в субъекте Российской Федерации	9 дней	72	Дистанционная	7 000
4	Проектирование и эффективная организация сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и предпрофессиональных программ для детей	9 дней	72	Дистанционная	7 000
5	Экспертиза образовательных программ, реализуемых в сетевой форме	9 дней	72	Дистанционная	7 000
6	Психолого-педагогические основы преподавания программ дополнительного профессионального образования	1	72	Очно-заочная	5 000
		9 дней		Дистанционная	3 000
7	Специалист по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста	1	72	Очно-заочная	5 000
		9 дней		Дистанционная	2 500
8	Специалист по работе с семьей в социальной сфере	1	72	Очно-заочная	5 000
		9 дней		Дистанционная	2 500
9	Специалист по социальной работе	1	72	Очно-заочная	5 000
		9 дней		Дистанционная	2 500
10	Современные методики преподавания в образовательных организациях в условиях реализации ФГОС ДО. Воспитатель	1	72	Очно-заочная	5 000
		9 дней		Дистанционная	2 500
11	Современные социальные технологии работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без	1	72	Очно-заочная	5 000

	попечения родителей. Постинтернатное сопровождение детей-сирот	9 дней		Дистанционная	2 500
12	Социальная поддержка отдельных категорий граждан в рамках государственной программы РФ	9 дней	72	Очно-заочная	5 000
				Дистанционная	2 500
13	Технология работы с посетителями музея	9 дней	72	Дистанционная	5 000
14	ФГОС: новации, качество, перспективы	1	72	Очно-заочная	5 000
		9 дней		Дистанционная	2 500
1	Младший воспитатель	3	252	Очно-заочная	10000
		2		Дистанционная	5000
2	Помощник воспитателя	3	252	Очно-заочная	10000
		2		Дистанционная	5 000
3	Социальный работник	3	300	Очно-заочная	12 000
		2		Дистанционная	6000
<b>ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА</b>					
1	Менеджмент в здравоохранении	3	252	Очно-заочная	25 000
		2		Дистанционная	15 000
2	Программы профессиональной переподготовки для специалистов с высшим медицинским/фармацевтическим образованием	от 2	от 288	Дистанционная	от 20 000
3	Программы профессиональной переподготовки для специалистов со средним медицинским/фармацевтическим образованием	от 2	от 288	Дистанционная	от 15 000
1	Менеджмент качества медицинских организаций с применением инструментов бережливого производства	5 дней	36	Дистанционная	3 000
		9 дней	72		6 000
2	Программы повышения квалификации для специалистов с высшим медицинским/фармацевтическим образованием, 18 ЗЕТ	3 дня	18	Дистанционная	2 000
3	Программы повышения квалификации для специалистов с высшим медицинским/фармацевтическим образованием, 36 ЗЕТ	5 дней	36	Дистанционная	3 000
4	Программы повышения квалификации для специалистов с высшим медицинским/фармацевтическим образованием, 72 ЗЕТ	9 дней	72	Дистанционная	5 000
5	Программы повышения квалификации для специалистов с высшим медицинским/фармацевтическим образованием, 144 ЗЕТ	1	144	Дистанционная	7 500
6	Программы повышения квалификации для специалистов с высшим медицинским/фармацевтическим образованием (сертификационные циклы, усовершенствование)	1	144	Дистанционная	7 500
7	Программы повышения квалификации для специалистов со средним медицинским/фармацевтическим образованием, 18 ЗЕТ	3 дня	18	Дистанционная	1 500

8	Программы повышения квалификации для специалистов со средним медицинским/фармацевтическим образованием, 36 ЗЕТ	5 дней	36	Дистанционная	2 000
9	Программы повышения квалификации для специалистов со средним медицинским/фармацевтическим образованием, 144 ЗЕТ	1	144	Дистанционная	5 000
10	Программы повышения квалификации для специалистов со средним медицинским/фармацевтическим образованием, 72 ЗЕТ	9 дней	72	Дистанционная	3 500
11	Программы повышения квалификации для специалистов со средним медицинским/фармацевтическим образованием (сертификационные циклы, усовершенствование)	1	144	Дистанционная	5 000
12	Программы повышения квалификации для специалистов со средним медицинским/фармацевтическим образованием (сертификационные циклы, специализация)	1,5	216	Дистанционная	6 000
1	Медицинский регистратор	6	288	Очно-заочная	7 000
				Дистанционная	4 000
2	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	2	222	Очная	6 000
				Дистанционная	4 000
3	Санитар	2	222	Очная	6 000
				Дистанционная	4 000
4	Сестра-хозяйка	2	222	Очная	6 000
				Дистанционная	4 000
5	Сиделка (помощник по уходу)	1	120	Очно-заочная	6 000
				Дистанционная	3 000
6	Уборщица медицинской организации	1	72	Очная	4 000
		9 дней		Дистанционная	2 000
<b>ЯЗЫКОВАЯ ПОДГОТОВКА. РИТОРИКА. КУЛЬТУРА РЕЧИ</b>					
1	Деловой английский язык: 1,2,3,4,5 уровни	9	180	Очная	36 000
2	Деловая корреспонденция: коммерческая переписка	1	40	Очно-заочная	7 000
		5 дней		Дистанционная	3 500
3	Деловая риторика – совершенствование устной и письменной деловой коммуникации	1	40	Очно-заочная	7 000
		5 дней		Дистанционная	3 500
4	Деловой русский язык	1	40	Очно-заочная	7 000
		5 дней		Дистанционная	3 500
5	Культура письменной речи и правила оформления документов	1	36	Очно-заочная	6 000
		5 дней		Дистанционная	3 000
6	Немецкий язык	9	180	Очно-заочная	32 000



7	Французский язык	9	180	Очно-заочная	32 000
<b>СФЕРА УСЛУГ</b>					
1	Агент по продаже недвижимости	2	252	Очно-заочная	20 000
				Дистанционная	10 000
2	Агент страховой	2	252	Очно-заочная	20 000
				Дистанционная	10 000
3	Агент рекламный	2	252	Очно-заочная	20 000
				Дистанционная	10 000
4	Дизайн интерьера	3	252	Очно-заочная	20 000
5	Дизайн ландшафта	3	252	Очно-заочная	20 000
6	Кассир торгового зала	2	252	Очно-заочная	20 000
7	Менеджмент гостиничного бизнеса	3	252	Очно-заочная	20 000
		2		Дистанционная	10 000
8	Специалист гостиничного сервиса	3	252	Очно-заочная	20 000
		2		Дистанционная	10 000
1	Агент по продаже недвижимости	2	72	Очно-заочная	10 000
		9 дней		Дистанционная	5 000
2	Агент рекламный	2	72	Очно-заочная	10 000
		9 дней		Дистанционная	5 000
3	Агент страховой	2	72	Очно-заочная	10 000
		9 дней		Дистанционная	5 000
4	Агент торговый	2	72	Очно-заочная	10 000
		9 дней		Дистанционная	5 000
5	Дизайн мебели	2	152	Очно-заочная	11 000
6	Дизайн мебели	2	120	Очно-заочная	9 000
7	Дизайн полиграфии	2	144	Очно-заочная	10 000
8	Организация представления коммунально-бытовых услуг в гостиницах, санаториях	5 дней	40	Очная	6 000
9	Специалист гостиничного сервиса	3	120	Очно-заочная	15 000
		2		Дистанционная	7 500
10	Эффективные технологии безупречного сервиса. Администраторы	1	40	Очная	6 000
		5 дней		Дистанционная	3 000
11	Эффективные технологии безупречного сервиса. Бармены	1	40	Очная	6 000
		5 дней		Дистанционная	3 000
12		1	40	Очная	6 000

	Эффективные технологии безупречного сервиса. Горничные	5 дней		Дистанционная	3 000
13	Эффективные технологии безупречного сервиса. Официанты	1	40	Очная	6 000
		5 дней		Дистанционная	3 000
14	Эффективные технологии безупречного сервиса. Агент торговый	1	40	Очная	6 000
		5 дней		Дистанционная	3 000
1	Агент по продаже недвижимости	2	252	Очно-заочная	20 000
				Дистанционная	10 000
2	Агент страховой	2	252	Очно-заочная	20 000
				Дистанционная	10 000
3	Агент рекламный	2	252	Очно-заочная	20 000
				Дистанционная	10 000
4	Коммерческий агент	2	252	Очно-заочная	20 000
				Дистанционная	10 000
5	Дежурный по этажу	1	168	Очно-заочная	20 000
				Дистанционная	10 000
6	Кассир	2	252	Очно-заочная	20 000
7	Кухонный рабочий	1	120	Очно-заочная	10 000
				Дистанционная	5 000
8	Приемщик сельскохозяйственных продуктов	1	132	Очно-заочная	10 000
				Дистанционная	5 000
9	Продавец продовольственных товаров	3	500	Очно-заочная	20 000
		2		Дистанционная	10 000
10	Повар (3 разряд)	2	300	Очно-заочная	10 000
				Дистанционная	5 000
<b>ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>					
1	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	2	252	Очная-заочная	10 000
1	Базовая компьютерная подготовка	1	60	Очно-заочная	6 500
2	Компьютерные курсы для начинающих	1	32	Очная	5000
3	Работа в MS Excel	1	32	Очная	5 500
4	Разработка Web-сайтов	2	60	Очная	12 000
5	Расширенные возможности MS Excel	1	48	Очная	7 500
6	Расширенные возможности MS Excel. Макросы на VBA	1	48	Очная	10 000
7	Управление проектами: MS Project	1	40	Очная	10 000
8	Web-программирование	2	60	Очная	12 000
1	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	2	252	Очная	10 000
1	Архитектурное проектирование в Archi CAD	1	48	Очная	10 000

2	КОМПАС-График 3D: автоматизация процесса разработки проектной документации (для начинающих)	1	60	Очная	12 000
3	КОМПАС-График 3D: автоматизация процесса разработки проектной документации (для совершенствующихся)	1	40	Очная	12 000
4	Комплексный курс Corel DRAW и Adobe PhotoShop	2	72	Очная	12 000
5	Компьютерная графика в Corel DRAW	1	40	Очная	7 000
6	Компьютерная графика в Adobe PhotoShop	1	32	Очная	5 000
7	Компьютерная графика в 3 D Studio MAX (для начинающих)	2	60	Очная	12 000
8	Компьютерная графика в 3 D Studio MAX (для совершенствующихся)	1	48	Очная	10 000
9	Проектирование в Auto CAD	1	48	Очная	12 000
10	Работа в Adobe Illustrator	1	48	Очная	10 000

**ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ФГБОУ ВО "ЧЕЛГУ" \*\***

1	Юриспруденция	Гражданско-правовой; Уголовно-правовой	Очно-заочная с использованием дистанционных образовательных технологий	4,5 года	47 550
2	Государственное и муниципальное управление	Система государственного и муниципального управления			
3	Менеджмент	Маркетинг и логистика в бизнесе; Цифровой маркетинг			
4	Экономика	Финансовая аналитика и аудит			
5	Управление персоналом	Управление персоналом в организации			
6	Психолого-педагогическое образование	Педагог-психолог	Заочная с использованием дистанционных образовательных технологий	4,5 года	37 600
<b>№ п/п</b>	<b>Направления подготовки</b>	<b>Программы</b>	<b>Форма обучения</b>	<b>Срок обучения</b>	<b>Стоимость, руб. / семестр</b>
1	Экономика	Учет и финансы организаций	Заочная с использованием дистанционных образовательных технологий	2,5 года	43 950
2	Юриспруденция	Юрист в органах власти; Гражданское право. Коммерческое право ; Юрист по уголовным делам	Заочная с использованием дистанционных образовательных технологий	2,3 года	45 700

3	Психолого-педагогическое образование	Педагог-психолог	Заочная с использованием дистанционных образовательных технологий	2,5 года	42 850
1	Таможенное дело	Организация внешнеэкономической деятельности	Заочная с использованием дистанционных образовательных технологий	5,5 года	40 850

\*Настоящий Перечень является ориентировочным в силу действующей лицензии Исполнителя, позволяющей разрабатывать и реализовывать любые программы профессионального обучения, дополнительного профессионального образования повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также дополнительного образования детей и взрослых в пределах, установленных нормативами и законодательством сроков освоения.

\*\* Диплом государственного образца ФГБОУ ВО " Челябинский государственный университет". Заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий

**Подписи сторон**

**Исполнитель**  
**Директор**  
**ОАНО ДПО «МИДО»**

**Заказчик**

\_\_\_\_\_ **Н.Н. Куликова**  
**М.П.**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
**М.П.**

**Форма дополнительного соглашения на предоставление образовательных услуг**  
Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_  
к договору № \_\_\_\_\_ /ЮО-24 от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.  
**об образовании по основным и дополнительным профессиональным образовательным и  
общеобразовательным программам, а также программам профессионального обучения**

г. Магнитогорск \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Магнитогорский институт дополнительного образования»**, осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Министерством образования и науки Челябинской области от «02» февраля 2016 г. регистрационный номер № Л035-01235-74/00352458, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Куликовой Натальи Николаевны, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по *программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации либо профессиональной переподготовки), общеобразовательной общеразвивающей, программе профессионального обучения* (выбрать нужное) \_\_\_\_\_, реализуемой в очной (очно-заочной, заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий) форме. Услуги оказываются в рамках образовательной программы, разработанной Исполнителем, в соответствии с имеющейся лицензией на оказание образовательных услуг и законодательством Российской Федерации.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего соглашения составляет \_\_\_\_\_ дней (\_\_\_\_\_ часов). Обучение проводится с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Место проведения обучения: г.Магнитогорск, пр. К. Маркса, д.77, корп.3.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается *удостоверение о повышении квалификации (диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство)* установленного Исполнителем образца.

1.4. Образовательные услуги оказываются следующим специалистам Заказчика, в соответствии с договором именуемым «Обучающиеся»: \_\_\_\_\_

2. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения одного Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей. Общая стоимость платных образовательных услуг составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) **рублей**, НДС не облагается.

3. Обучающийся подтверждает, что согласен на обработку его персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. «О персональных данных» №152-ФЗ) Исполнителем в целях, связанных с исполнением обязательств по настоящему договору.

4. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и является неотъемлемой частью договора № \_\_\_\_\_ /ЮО-2024 от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г. об образовании по основным и дополнительным профессиональным образовательным и общеобразовательным программам, а также программам профессионального обучения.

**Подписи сторон**

**Исполнитель**

**Заказчик**

**Директор**

**ОАНО ДПО «МИДО»**

\_\_\_\_\_ **Н.Н. Куликова**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**М.П.**

**М.П.**

**Обучающийся**

**ФИО** \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспорт (серия, номер) \_\_\_\_\_ Дата и место

выдачи \_\_\_\_\_ Зарегистрирован(-а) по

адресу: \_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

С уставом ОАНО ДПО «МИДО», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой *дополнительного профессионального образования (повышения квалификации либо профессиональной переподготовки), общеобразовательной общеразвивающей, программой профессионального обучения* (выбрать нужное)«\_\_\_\_\_», Правилами оказания образовательных услуг и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (-а).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)