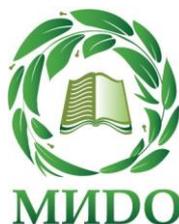


ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу № 08/од-21  
от «06» августа 2021г.

Образовательная автономная  
некоммерческая организация  
дополнительного  
профессионального образования  
«Магнитогорский институт  
дополнительного образования»



455044, Челябинская обл.,  
г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 77/3  
тел.: (3519) 529 034, тел./ф: 437 034  
E-mail: [mido@mido.su](mailto:mido@mido.su) [www.mido.su](http://www.mido.su)  
Лицензия № 12200 от 02.02.2016г.,  
Серия 74Л02 № 0001311

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПОДГОТОВКЕ, НАПИСАНИЮ,  
ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ  
АТТЕСТАЦИОННЫХ ВЫПУСКНЫХ РАБОТ**

Магнитогорск, 2021

Методические рекомендации устанавливают комплекс общих требований к организации и проведению итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки, которая осуществляется в виде подготовки и защиты работы.

Методическими рекомендациями определяется структура, общие правила выполнения и оформления, а также рассматривается общее содержательное построение структурных элементов аттестационной выпускной работы.

Методические указания позволяют установить единообразие оформления письменных работ в соответствии с требованиями ГОСТа и создают основу для технологичности процесса аттестации.

Методические указания предназначены для слушателей программ профессиональной переподготовки, реализуемых в ОАНО ДПО «МИДО».

<b>Содержание</b>	<b>С.</b>
<b>1. Общие положения</b>	<b>4</b>
1.1 Подготовка и защита аттестационной выпускной работы	4
1.2 Аттестационная выпускная работа	4
1.3 Основные задачи	4
1.4 Требования к аттестационной выпускной работе	4
1.5 Стиль аттестационной выпускной работы	5
1.6 Критерии оценки аттестационной выпускной работы	5
<b>2. Порядок подготовки, руководства и защиты аттестационной выпускной работы</b>	<b>7</b>
2.1 Выбор темы	7
2.2 Научное руководство	7
2.3 Задание на выполнение аттестационной выпускной работы	7
2.4 Порядок и форма представления аттестационной выпускной работы к защите	7
2.5 Отзыв научного руководителя на аттестационную выпускную работу	8
2.6 Рецензия	8
2.7 Порядок защиты аттестационной выпускной работы	8
<b>3. Структура аттестационной выпускной работы</b>	<b>10</b>
3.1 Составные части аттестационной выпускной работы	10
3.2 Демонстрационный материал	10
<b>4. Содержание составных частей аттестационной выпускной работы</b>	<b>11</b>
4.1 Титульный лист	11
4.2 Реферат (аннотация)	11
4.3 Содержание	11
4.4 Введение	11
4.5 Основная часть	11
4.6 Заключение	12
4.7 Библиографический список	12
4.8 Приложения	12
4.9 Демонстрационный материал (презентация аттестационной выпускной работы)	13
<b>5. Требования к оформлению текста</b>	<b>14</b>
5.1 Общие требования	14
5.2 Разделы и подразделы	14
5.3 Нумерация страниц	14
5.4 Алгоритмы и программы для персональных компьютеров	15
5.5 Формулы	15
5.6 Таблицы	15
5.7 Рисунки	16
5.8 Порядок цитирования	16
5.9 Сокращения и аббревиатура	17
<b>6. Список используемых источников</b>	<b>18</b>
<b>7. Приложения</b>	<b>19</b>

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Подготовка и защита аттестационной выпускной работы** – это заключительный этап процесса обучения на программах профессиональной переподготовки. Успешная защита аттестационной выпускной работы служит основанием для получения диплома о профессиональной переподготовке.

**1.2. Аттестационная выпускная работа** – самостоятельная работа слушателя программы, выполняемая по заданию образовательного учреждения с целью практического использования в конкретных участках деятельности предприятия, организации, подразделения.

Аттестационная работа завершает подготовку специалиста и показывает его готовность решать теоретические и практические задачи по своей специальности. Работа выполняется под руководством преподавателя. В качестве частей аттестационной выпускной работы могут быть использованы фрагменты контрольных работ, выполненных слушателем в течение учебного процесса.

К написанию и защите аттестационной работы допускаются слушатели, успешно и в полном объеме завершившие освоение основной образовательной программы и выполнившие все требования учебного процесса.

## **1.3. Основные задачи аттестационной выпускной работы:**

- обоснование актуальности и значимости темы работы в теории или практике;
- теоретическое исследование заданной проблемы или задачи, раскрытие сущности категорий, явлений;

- анализ состояния объекта исследования (предприятия, структурного подразделения предприятия, цеха, участка, отдела, либо другого и т.п.) за определенный период, выявление динамики измерения показателей объекта исследования, их тенденции на перспективу и проблем, требующих своего решения.

- использование современных методик решения вопросов, поставленных в аттестационной выпускной работе.

- обобщение полученных в результате проведенных исследований материалов и формулировки выводов;

- обоснование практической направленности рекомендаций и предложений, разработанных автором. Изыскание путей (способов, методов) улучшения организации и эффективности работы по конкретной проблеме или объекту профессиональной деятельности;

- выявление умений самостоятельно работать с литературой, правильно цитировать и делать ссылки на источники;

- умение грамотно и логически обоснованно излагать свои мысли, обобщать и систематизировать результаты исследований.

**1.4. Требования к аттестационной выпускной работе.** Решение перечисленных выше учебно-методических задач обуславливает выполнение соответствующих требований к аттестационной выпускной работе: практическая значимость (ценность) работы; применение современной передовой методологии; комплексный и системный подходы к решению темы, наличие элементов творчества.

## **Практическая значимость работы:**

Данное требование сводится к тому, что аттестационная выпускная работа должна выполняться на основе конкретных материалов, собранных слушателем. Работая непосредственно на предприятии, слушатель имеет возможность ставить и

решать в аттестационной выпускной работе практически значимые для организации (участка, цеха, отдела, сектора, лаборатории, подразделения) вопросы. Слушатель под руководством научного руководителя работы собирает и обрабатывает материал, проводит расчеты, составляет таблицы, графики, разрабатывает и принимает участие в апробировании различных методик, исследовании теоретических вопросов, необходимых для совершенствования работы в перспективе. Главным является не просто анализ, обобщение и использование конкретных материалов организации, а постановка и решение реальных задач, стоящих перед данной организацией. Именно этим условиям должна отвечать разработка аттестационной выпускной работы. Она дает возможность выпускнику не только показать свою подготовленность и навыки практической работы, но и оказать конкретную помощь реальному предприятию.

#### **Применение современной передовой методологии:**

Выполнением аттестационной выпускной работы завершается обучение. В процессе ее подготовки слушатели углубляют знания в области теории и практики общепрофессиональных и специальных курсов изученных в процессе обучения. При выполнении работы необходимо опираться на передовые достижения науки, последние статистические данные, публикации отечественной и зарубежной литературы.

Изучив передовой отечественный и зарубежный опыт в области тематики своей аттестационной выпускной работы по литературным источникам, методическим материалам и статистическим данным и предоставив результаты своего изучения в виде краткого аналитического обзора, слушатель должен сделать заключение – свой собственный вывод о соответствии данного объекта исследования современным требованиям. Положения и рекомендации, выдвигаемые в аттестационной выпускной работе, следует также обосновывать и аргументировать.

#### **Комплексный системный подход:**

Решая задачи, поставленные в аттестационной выпускной работе, изучая заданный объект исследования, необходимо применять комплексный системный подход, ориентирующий на раскрытие целостности объекта и обеспечивающих его механизмов, на выявление многообразных типов связей сложного объекта и сведение их в единую теоретическую картину. Практическим доказательством применения комплексного системного подхода в аттестационной выпускной работе будет расчет или оценка эффективности разработанных автором рекомендаций и предложений. Слушатель должен уметь методически и экономически обоснованно рассчитывать эффективность предполагаемых рекомендаций.

#### **Наличие элементов творчества:**

В аттестационной выпускной работе слушатель должен показать, наряду с глубокими теоретическими знаниями и практическими навыками по специальности, способность, к самостоятельному творческому решению практических вопросов с учетом новейших достижений науки.

**1.5. Аттестационная выпускная работа** выполняется в единой стилевой манере, строго научным языком и не должна иметь грамматических, пунктуационных и стилистических ошибок, опечаток.

#### **1.6. Критерии оценки аттестационной выпускной работы**

**1.6.1.** Аттестационная выпускная работа аттестуется на «отлично», когда содержит:

- изложение положений законодательства и взглядов современных ученых и специалистов по рассматриваемой проблеме или объекту, для ее разработки привлечен широкий круг специальной литературы;
- обоснование теоретического и практического значения разработки проблемы для современного этапа развития;
- понимание исторического развития взглядов на исследуемый вопрос (проблему, объект) и его связь с конкретными условиями;
- методику исследования вопросов, проблемы или объекта;
- собранные, обработанные, систематизированные и проанализированные с использованием современных компьютерных методов и технологий первичные материалы;
- самостоятельные суждения (или расчеты), имеющие принципиальное значение для разработки темы;
- аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по изучаемому вопросу (проблеме или объекту);
- практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры или объекта;
- оформление работы должно соответствовать установленным требованиям;
- творческий характер работы, глубина разработки темы, важность практического применения.

**1.6.2.** Оценка аттестационной выпускной работы снижается **на 1-2 балла**, если:

- требования, предъявляемые к работам, оцениваемым на «отлично», частично не выполнены;
- отдельные разделы выпускной работы изложены поверхностно, без должного теоретического обоснования.

**1.6.3.** Работа заслуживает оценки «неудовлетворительно», когда:

- содержит грубые теоретические ошибки, поверхностную аргументацию по основным положениям темы;
- вместо теоретического освещения вопросов, подтвержденного анализом обработанного первичного материала, приводятся поверхностные описания фактов или примеров;
- отсутствуют практические выводы и рекомендации;

**1.6.4.** Аттестационная выпускная работа, оцененная на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется к защите заново.

## **2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, РУКОВОДСТВА И ЗАЩИТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ**

**2.1. Выбор темы.** Организация выполнения аттестационной выпускной работы начинается с выбора темы. Это один из ответственных этапов организации самостоятельной работы слушателя. При выборе темы аттестационной выпускной работы следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью практического применения знаний и умений слушателя в соответствии с направлением подготовки (специальности), возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью для конкретного предприятия.

**2.2. Научное руководство.** Научный руководитель аттестационной выпускной работы утверждается приказом директора ОАНО ДПО «МИДО» из числа профессоров, доцентов, опытных преподавателей Магнитогорского института дополнительного образования, других ВУЗов, а также высококвалифицированных специалистов предприятий и организаций, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее специальности, по которой обучается слушатель, и опыт научно-исследовательской работы. Назначение научного руководителя осуществляется одновременно с закреплением тем дипломных работ за слушателем и оформляется одним приказом.

Научный руководитель аттестационной выпускной работы осуществляет следующие функции:

- оказывает помощь в выборе темы;
- формирует задание на выпускное проектирование;
- оказывает слушателю помощь в разработке календарного графика на весь период выполнения аттестационной работы;
- рекомендует слушателю необходимую литературу по теме;
- проводит консультации в соответствии с утвержденным графиком;
- систематически контролирует ход работы и информирует директора Программы о состоянии дел;
- дает подробный отзыв на законченную выпускную работу.

### **2.3. Задание на выполнение аттестационной выпускной работы.**

После выбора темы выпускного проекта слушатель совместно с научным руководителем планирует работу по его выполнению: уточняет постановку проблемы и задачи проекта, разрабатывает структуру и основные элементы проекта, назначает сроки подготовки отдельных разделов, уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, составляет план исследования и календарный план работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов.

### **2.4. Порядок и форма представления аттестационной выпускной работы к защите.**

Не менее чем за 5 дней до установленного дня защиты дипломных работ, слушатель предоставляет в учебный отдел менеджеру программы:

- а) сброшюрованную и оформленную в соответствии с требованиями работу;
- б) отзыв научного руководителя;
- в) рецензию на работу.

Аттестационная выпускная работа считается готовой к защите, если она сопровождается всеми необходимыми документами и на нее написан положительный отзыв научного руководителя. В этом случае слушатель получает от руководителя отдела организации и контроля качества официальный допуск к защите.

### **2.5. Отзыв научного руководителя на аттестационную выпускную работу (приложение 1).**

В отзыве научного руководителя рекомендуется отмечать актуальность предпринятого исследования, рассматриваемый в работе круг проблем, соответствие содержания выпускной работы целевым установкам задания, полнота и качество проработки темы в целом и отдельных ее частей, умение слушателя использовать статистические и другие информационные материалы, работать с литературными источниками, указать научную и практическую значимость исследования. В заключение отзыва научный руководитель должен отметить соответствие исследования требованиям, предъявляемым к выпускным работам и рекомендовать (не рекомендовать) к защите.

Объем отзыва – до 2 страниц компьютерного (машинописного) текста.

### **2.6. Рецензия на аттестационную выпускную работу (приложение 2) должна содержать:**

- подтверждение актуальности предпринятого исследования;
- характеристику основных проблем, разработанных в дипломном исследовании;
- отметить умение использования статистических и других информационных материалов;
- указать научную и практическую значимость исследования;
- отметить соответствие исследования требованиям, предъявляемым к аттестационным выпускным работам;
- оценить работу (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Рекомендуемый объем рецензии – до 2 страниц компьютерного (машинописного) текста.

### **2.7. Порядок защиты аттестационной выпускной работы.**

Защита работы проводится в открытой, гласной форме. На заседании имеют право присутствовать все желающие, в том числе научные руководители работ.

Защита аттестационной выпускной работы начинается с доклада слушателя, в котором обобщаются основные результаты проведенной работы.

Доклад выпускника на защите работы должен быть кратким, занимать, как правило, не более 5-7 минут. Доклад должен соответствовать содержанию выполненного исследования. Доклад целесообразно строить по следующему плану:

1. Наименование темы аттестационной выпускной работы.
2. Обоснование актуальности выбранной темы.
3. Перечисление и обоснование цели, задач, объекта, предмета исследования.
4. Выбор метода решения поставленных задач.
5. Результаты проведенного исследования, вытекающие выводы.
6. Эффективность, результативность предложений и рекомендаций.
7. Предложения и рекомендации по развитию объекта исследования и методов, примененных в работе.

Слушатель должен сопровождать доклад демонстрационным материалом – презентацией. Презентация – краткое представление работы в виде

мультимедийного оформления и раздаточного материала на бумажном носителе для каждого члена аттестационной комиссии.

Доклад и демонстрационные материалы следует согласовывать с научным руководителем работы.

После доклада члены аттестационной комиссии задают вопросы, уточняющие положения аттестационной выпускной работы. Вопросы к слушателю могут задать также все присутствующие на заседании аттестационной комиссии. Все вопросы, предлагаемые слушателю, должны касаться существа проблематики аттестационной выпускной работы, быть направлены на выполнение задачи более точной оценки качества проведенного научного исследования. Вопросы и предварительная оценка защиты слушателя фиксируются в аттестационных листах, выдаваемых каждому члену комиссии в начале заседания.

Далее зачитываются отзыв руководителя и рецензия на работу. В случае присутствия научного руководителя ему (по его желанию) предоставляется право высказать свое мнение о качестве аттестационной выпускной работы слушателя и проведенного им исследования. На этом защита аттестационной выпускной работы завершается.

После защиты дипломных работ всеми слушателями, члены аттестационной комиссии обсуждают проделанную учебную работу и защиту каждого слушателя, определяют окончательную оценку и секретарь выставляет ее в протокол заседания аттестационной комиссии. По окончании обсуждения председатель аттестационной комиссии зачитывает решение аттестационной комиссии и оглашает оценки.

### **3. СТРУКТУРА АТТЕСТАЦИОННОЙ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ**

**3.1. Аттестационная выпускная работа** содержит следующие составные части:

- Титульный лист;
- аннотация;
- содержание;
- введение (5-10% общего объема);
- основная часть:
  - теоретические и методические основы изучения проблемы;
  - анализ состояния изучаемой проблемы;
  - разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы;
  - оценка эффективности предлагаемых рекомендаций и мероприятий.
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения.

**3.2. Демонстрационный (иллюстративный) материал**, сопровождающий доклад слушателя – краткое представление аттестационной выпускной работы (презентация).

Презентация аттестационной выпускной работы должна быть в виде мультимедийного оформления, выводимого на экран и обязательного раздаточного материала на бумажном носителе для каждого члена аттестационной комиссии.

Мультимедийный вариант презентации аттестационной выпускной работы и вариант на бумажном носителе должны быть идентичны.

Демонстрационный материал, как в виде мультимедийного оформления, так и на бумажном носителе, должен иметь титульный лист с указанием темы аттестационной выпускной работы и автора работы. Текстовый, графический, табличный материал должен быть оформлен в соответствии с требованиями настоящих указаний и указаний, излагаемых в «Методических рекомендациях по подготовке презентации аттестационной выпускной работы в Microsoft Power Point». Листы презентации на бумажном носителе должны быть пронумерованы и сброшюрованы.

## **4. СОДЕРЖАНИЕ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ**

**Объем** аттестационной выпускной работы должен быть в пределах 40 страниц печатного текста. Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: аннотация – 2 страницы, введение – 3-5 страниц, заключение – 3-5 страниц (обычно объем введения и заключения составляет 5-10% от общего объема работы), список используемых источников – 3-4 страницы. Большую часть работы занимает основная часть. В ней следует избегать больших диспропорций между главами.

**4.1. Титульный лист.** Образец титульного листа представлен в *приложении 3*.

**4.2. Аннотация.** Аннотация предназначается для предварительного ознакомления с основным содержанием аттестационной выпускной работы. В аннотации в кратком виде, в объеме одной - двух машинописных страниц, раскрываются поставленные цели и задачи выпускного исследования, определяются пути и методы их решения, указывается предполагаемый, ожидаемый результат, новизна предлагаемых изменений, степень внедрения и область применения, данные об объеме работы, количестве разделов, иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников в *приложении 4*.

**4.3. Содержание.** Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номеров страниц, с которых начинаются материалы разделов (подразделов), пунктов. В содержание включают также все приложения с указанием их номеров и заголовков. Пример оформления содержания приведен в *приложении 5*.

**4.4. Введение.** Это вступительная часть аттестационной выпускной работы, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы, приводится обоснование выбранного метода или направления исследования, кратко излагаются ожидаемые результаты.

**4.5. Основная часть (объем 20 – 25 листов)**

### **Раздел 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы**

Целесообразно начать с характеристики объекта и предмета исследования. Затем сделать небольшой исторический экскурс, по возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения. Затем следует осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития.

В разделе дается обзор литературы по проблеме, формируется концепция, обосновывается методика анализа проблемы на конкретном предприятии.

В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

### **Раздел 2. Анализ состояния изучаемой проблемы**

В этом разделе на основе методики анализа исследуется состояние проблемы на предприятии.

Анализ заявленной проблемы должен быть проведен в виде самостоятельного эмпирического исследования с использованием современных методов и методик. Результаты исследования должны быть подтверждены с помощью научных методов исследования соответствующих направлений деятельности.

Материалами для анализа могут быть реальные результаты деятельности конкретной организации, учреждения (планы работы, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация). Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить вскрытые недостатки в работе.

Для установления объективных тенденций и закономерностей все данные об указанной проблеме должны быть достоверными.

### **Раздел 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы**

Опираясь на выводы по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы на исследуемом предприятии.

В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию целей и задач аттестационной выпускной работы.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы, слушатель приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации.

### **Раздел 4. Оценка эффективности предлагаемых рекомендаций и мероприятий.**

В данном разделе рассматривается экономическая сторона аттестационной выпускной работы: затраты на реализацию, ожидаемая эффективность, бизнес-план.

Предложения и рекомендации, в свою очередь, должны быть конкретными и экономически обоснованными.

Для расчета экономической эффективности должна быть выбрана методика и дано ее теоретическое обоснование.

При необходимости определяется социальный эффект.

**4.6. Заключение.** В заключении дается краткий анализ полученных результатов и рекомендации по их использованию, возможному дальнейшему усовершенствованию и развитию предложенного метода или подхода к решению поставленной задачи, отмечаются оригинальность, новизна и практическая значимость, приводятся аргументированные выводы.

**4.7. Список используемых источников.** Список должен содержать перечень источников, которые непосредственно были использованы автором при выполнении аттестационной выпускной работы и на которые имеются ссылки в тексте.

Образец списка используемых источников дан в *приложении б*.

**4.8. Приложения.** Приложения оформляются как продолжение аттестационной выпускной работы и располагаются в порядке ссылок на них в тексте основных разделов. Каждое приложение начинается с новой страницы. В правом верхнем углу пишут слово «Приложение» (с указанием номера без знака «№»), если в пояснительной записке два и более приложений), а ниже приводится содержательный заголовок (название).

В приложение следует помещать вспомогательный материал, который при включении в основную часть пояснительной записки загромождает текст, усложняет его смысловое восприятие. Это могут быть учредительные документы, отчеты организаций, по материалам которым выполнена аттестационная выпускная работа, алгоритмы сложных программ, другие документы. Вопрос о включении в приложение тех или иных материалов автор решает совместно с руководителем работы.

**4.9. Демонстрационный материал.** Иллюстративный материал (презентация) к докладу при защите представляет собой, как правило, копии наиболее существенных рисунков и таблиц, диаграмм, схем, показателей из числа помещенных в тексте работы, характеризующих основные этапы дипломного исследования.

Рекомендуемое количество графических приложений 7-8-10 листов. На каждом листе в правом верхнем углу либо по середине должен быть четкий номер.

Точное количество демонстрационных листов и их содержание, выносимое на презентацию, согласовывается с руководителем аттестационной выпускной работы.

Требования к подготовке и оформлению мультимедийной презентации излагаются в «Методических указаниях по подготовке презентация аттестационной выпускной работы в Microsoft Power Point»; к ним также прилагается макет (шаблоны) мультимедийной презентации в Microsoft Power Point.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА

**5.1.** Аттестационная выпускная работа должна быть грамотно написана, правильно оформлена и напечатана с использованием ПК в редакторах типа WORD шрифтом «Times New Roman», 12 пунктов с 1,5 межстрочным интервалом, левым полем 3 см, остальными полями по 2 см, на одной стороне листа формата А4 (210 x 297 мм).

Схемы, формулы, рисунки и таблицы следует выполнять черными чернилами, тушью или машинной графикой.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные при оформлении работы, должны быть исправлены чернилами соответствующего цвета после аккуратной подчистки или закрашивания штрихом.

Работа должна быть сброшюрована в твердой обложке (допускается прошивка пружинами).

**5.2. Разделы и подразделы.** Каждый раздел (глава) начинается с новой страницы. Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» следует размещать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Заголовок подраздела (параграфа) начинается с прописной буквы. Не допускается перенос части слова в заголовке. Разделы (главы) нумеруются арабскими цифрами. После номера раздела ставится точка. Подразделы (параграфы) нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела: номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. Например, «2.3.» (третий параграф второй главы). Слово «Глава» или «Параграф» не пишется.

Расстояние между названием главы и текстом должно быть равно 1,5 интервалу. Такое же расстояние делают между названием главы и параграфа.

Заголовки разделов и подразделов должны быть заметны: их выделяют различными шрифтами, при этом способы выделения заголовков одной значимости должны быть одинаковыми по всей записке.

Абзацы начинают с новой (красной) строки и печатают с отступом, равным 1 см. (рекомендуется пользоваться при этом сервисом «линейка» на панели инструментов). Недопустимо, чтобы заголовок раздела или подраздела располагался на одной странице, а его текст – на другой.

Пункты внутри разделов не нумеруются, а выделяются знаками-маркерами. Например:

*Характеристики эффективного контроля:*

- *Стратегическая направленность.*
- *Простота.*
- *Экономичность.*

**5.3. Нумерация страниц.** Нумерация должна быть сквозной, включая рисунки и таблицы, расположенные на отдельных страницах, а также приложения. Номер страницы проставляется в правом нижнем углу без точки в конце. Титульный лист, хотя и включается в общую нумерацию, однако номер страницы на нем не ставится. Отступ номера от края листа не должен быть менее 10 мм. Аннотация, хотя и вшивается в работу (после титульного листа и перед содержанием), не нумеруется и в общую нумерацию не включается.

**5.4. Алгоритмы и программы для персональных компьютеров.** Описание программ должно включать: общие сведения; функциональное назначение; описание логической структуры (алгоритма); перечень используемых технических средств; способы вызова и загрузки; входные и выходные данные. Особое внимание следует обратить на корректность алгоритма программы.

**5.5. Формулы.** Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Высота знаков – в пределах 5-7 мм. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если формула не помещается в одну строку, она должна быть перенесена после математического знака (например, «+») с его обязательным повторением в новой строке.

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов должны приводиться непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, первая строка начинается со слова «где», двоеточие после которого не ставят (в этом случае после формулы ставят запятую). Обозначение одного и того же параметра в пределах всей записки должно быть одинаковым и соответствовать международной системе (СИ).

Перед приведением формулы необходимо дать ссылку на источник, из которого она заимствована. Рекомендуются использовать свернутые формы математических выражений.

Формулы должны иметь сквозную нумерацию в пределах всей работы, например: (10). В первом примере показана сквозная нумерация. Во втором – нумерация формул в пределах главы: первая цифра означает номер главы, вторая – номер параграфа, третья – номер формулы в данном параграфе. Номер заключают в круглые скобки и помещают на правом поле на уровне нижней строчки формулы.

Образец представления формулы приведен в *приложении 8*.

**5.6. Таблицы.** Цифровой материал, когда его много или когда имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей, оформляют в виде таблицы. При наличии в тексте небольшого по объему цифрового материала нецелесообразно оформлять его таблицей, а следует давать в виде вывода (текста), располагая цифровые данные в колонки.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера и тематического заголовка; боковика; заголовка вертикальных граф (головки); горизонтальных строк и вертикальных граф (основной части). Таблицы слева, справа и внизу ограничивают линиями.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица» без значка № перед цифрой и точки после нее. Нумерация таблиц сквозная, например: Таблица 5. Тематический заголовок таблицы располагают посередине страницы между надписью «Таблица» и самой структурой таблицы. Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы. Точка в конце заголовка не ставится.

Таблицу размещают так, чтобы читать ее без поворота работы; если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было прочесть, поворачивая работу по часовой стрелке.

При переносе таблицы на другой лист головку таблицы следует повторить, а в правом верхнем углу разместить слова «Продолжение таблицы ...» с указанием ее

номера. Если головка таблицы велика, можно не дублировать ее. В этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, которые делают либо в качестве заключенного в круглые скобки выражения (таблица 2), либо в виде оборота типа: «... по данным таблицы 2»; слово «таблица» можно сокращать (табл.2).

Приведенные в таблице данные должны быть достоверны, однородны, сопоставимы и должны быть сгруппированы по существенным признакам. При отсутствии данных в какой-либо строке таблицы ставится прочерк. Если данные, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице, то ее обозначение помещается над таблицей.

Образец оформления таблицы представлен в *приложении 9*.

**5.7. Рисунки.** Все иллюстрации в работе (диаграммы, схемы, графики, фотографии и т.п.) именуется *рисунками*. Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или, если они не помещаются, на следующей странице. При большом количестве рисунков их можно помещать по порядку номеров в Приложении.

Все рисунки в тексте должны быть пронумерованы. Нумерация может быть сквозной или по главам. Если рисунок в работе единственный, то он не нумеруется.

В работе должны быть даны ссылки на все рисунки. Ссылку помещают либо в качестве заключенного в круглые скобки выражения (Рис.2), либо в виде оборота типа: «...как показано на рис.2».

Рисунки следует снабжать надписью, соответствующей основному тексту и самому рисунку. Надпись имеет четыре основных элемента:

- наименование графического сюжета, обозначаемого словом «Рис.» и порядковый номер рисунка, который указывается без знака номера арабскими цифрами (*эти два элемента располагаются под рисунком*);
- тематический заголовок рисунка (*располагается над рисунком*);
- экспликация (поясняющая надпись). Она строится так: детали сюжета обозначают цифрами, затем эти цифры выносят в подпись, сопровождая их текстом. Экспликация не заменяет общего наименования рисунка, а лишь поясняет его.

Кроме того, рисунки могут быть снабжены ссылками на источники, из которых они взяты или на основании которых они составлены.

Графические рисунки должны быть выполнены единообразно по всей работе: на принтере ПЭВМ, тушью, фломастером, карандашом, в виде свето- и фотокопий и т.п. Рисунки выполняются непосредственно на листах аттестационной выпускной работы или на наклейках.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота аттестационной выпускной работы или с поворотом по часовой стрелке.

**5.8. Порядок цитирования.** Источником цитаты должно быть цитируемое издание (произведение), а не издание (произведение) другого автора, где цитируемый текст приведен в качестве выдержки. Цитирование по цитате допустимо только в том случае, если первоисточник недоступен или его поиск затруднен; цитируемый текст стал известен по записям автора или по воспоминаниям другого лица.

Разрешается цитирование только логически законченного фрагмента текста, то есть цитирование с полнотой, гарантирующей неизменность передачи смысла в

источнике и цитате. Следует также обратить внимание на точное указание источников цитат. Цитата заключается в кавычки. На каждый цитируемый или упоминаемый в работе источник делается сноска. Рекомендуется применять сквозную нумерацию сносок (отсылку к библиографическому списку). Например: «По словам генерального директора АВПК “Сухой”, Михаила Погосяна, “модернизация СУ-30 имеет примерно двухлетнюю перспективу” [5, С.2]». После упоминания о произведении в тексте работы проставляют в квадратных скобках номер, под которым он значится в библиографическом списке.

**5.9. Сокращения и аббревиатуры.** В выпускных работах допускаются общепринятые сокращения слов, а также сокращения, оговоренные нормативными документами.

Приведем примеры для наиболее распространенных случаев.

Слова при географических названиях: город – г., село – с., поселок – п., поселок городского типа – пгт. Перед указанием городов Москва и Санкт-Петербург буква «г.» не ставится. Буква «г.» также не ставится перед городами, в названиях которых имеется слово «город» (Новгород, Волгоград и др.).

Слова при фамилиях: товарищ – т. (в начале предложения – Тов.), господин – г-н, профессор – проф., доцент – доц., начальник – нач. и т. д.

Слова, употребляемые при цифрах: пункт 3 – п. 3., подпункт 1.1. – подп. 1.1., рисунок 5 – рис. 5., раздел 2 – разд. 2., Приложение 2 – Прил. 2, Таблица 3 – Табл. 3.

Широкое применение в качестве сокращений находят буквенные аббревиатуры. Например: РФ – Российская Федерация, ПК – персональный компьютер, НИИ – научно-исследовательский институт, АО – акционерное общество, ЕЭС – Европейское экономическое сообщество и др.

Слова, сокращение которых пишется через дефис: министерство – м-во, завод – з-д, производство – пр-во, район – р-н, хозяйство – хоз-во, количество – кол-во, человеко-час – чел.-час., и т. п.

Слова при указании денежных единиц: рубль – р., тысяча рублей – тыс. р., миллион рублей – млн. р., миллиард рублей – млрд. р.

Допускаются сокращения словосочетаний: и так далее – и т. д., и тому подобное – и т. п., и другие – и др.

Можно использовать сокращения, принятые в данной работе. При этом в скобках указывается принятый вариант сокращения или аббревиатуры непосредственно после первого упоминания полного написания сокращенного слова или словосочетания. Однако сокращать одно и то же слово или словосочетание по-разному или писать их в одном месте полностью, а в другом сокращенно не допускается.

Не допускаются также следующие сокращения: ед. изм. — единица измерения, напр. — например, п/упр. — под управлением, т. г. — текущего года, с. г. — сего года, т. н. — так называемый, т. о. — таким образом.

## 6. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Методические указания по написанию, оформлению и защите дипломных работ / Сост. Д.А. Кочергин, С.А. Белозеров. – СПб.: Издательство Института управления и экономики, 2001.

2. Эхо Ю. Практическое руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации: успех без лишних проблем. – М.: Металлургия, 2005.

3. ГОСТ Р 6.30-97 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.- М.: Изд-во стандартов. 2003.

4. ГОСТ 2.105-95-ЕСКД Общие требования к текстовым документам. Оформление письменных аттестационных работ. Методические указания для студентов специальности 061100 – Менеджмент организации (всех форм специализации) / Сост. Корнова Г.Р., Вернова Т.Н., Веселова Т.С. – Екатеринбург: Изд-во ИМИР. 2002.

5. Менеджмент: итоговая аттестация студентов, предаттестационная выпускная практика и дипломное проектирование: Учебное пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова и С.Д. Резника. – М.: ИНФРА-М, 2006.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

(форма отзыва на аттестационную работу слушателя)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МАГНИТОГОРСКИЙ ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«.....»

## ОТЗЫВ

на Аттестационную выпускную работу слушателя

\_\_\_\_\_

по теме:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Актуальность избранной темы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Качество плана исследования

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Степень самостоятельности автора при написании работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Глубина и качество раскрытия темы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Характеристика научно-нормативной базы исследования

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Наличие в работе выводов и предложений, имеющих теоретическую и прикладную значимость

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Наличие в работе проблемного материала

---

---

---

8. Качество оформления материалов исследования

---

---

---

9. Представленная аттестационная выпускная работа соответствует (не соответствует) предъявляемым требованиям и может (не может) быть допущена к защите.

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МАГНИТОГОРСКИЙ ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
«.....»

## РЕЦЕНЗИЯ

на Аттестационную выпускную работу слушателя

по теме:

1. Актуальность избранной темы

2. Характеристика основных проблем, разработанных в дипломном исследовании

3. Использование статистических и других информационных материалов

4. Научная и практическая значимость исследования

5. Соответствие исследования требованиям, предъявляемым к аттестационным выпускным работам

6. Рекомендуемая оценка

Рецензент: \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образовательная автономная  
некоммерческая организация  
дополнительного  
профессионального образования  
«Магнитогорский институт  
дополнительного образования»



455044, Челябинская обл.,  
г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 77/3  
тел.: (3519) 529 034, тел./ф: 437 034  
E-mail: mido@mido.su www.mido.su  
Лицензия № 12200 от 02.02.2016г.,  
Серия 74Л02 № 0001311

**программа дополнительного профессионального образования  
профессиональной переподготовки  
«МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»**  
*название программы*

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЫПУСКНАЯ РАБОТА**

Тема: \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
*ИОФ, степень, звание* *подпись*

Слушатель: \_\_\_\_\_  
*ИОФ* *подпись*

Дата защиты: \_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_

## АННОТАЦИЯ

### Упаковочные технологии, организационные структуры

Страниц 119, рисунков 7, таблиц 8, приложения 3. Рассмотрены теоретические основы современных методов построения организационных структур управления, их анализ и совершенствование.

Приведен обзор литературных источников, а также обзор зарубежных методов организационных структур.

Дан анализ существующей структуры. Проведен анализ внешней и внутренней среды организации. Выявлены недостатки в существующей организационной структуре. Разработаны рекомендации по корректировке миссии организации, совершенствовании организационной системы при реализации комплексного внедрения упаковочных технологий.

Приведен расчет экономической эффективности сотрудничества предприятия-потребителя с ЗАО «Упак-комплект», который отражает целесообразность комплексного подхода к внедрению упаковочных технологий.

Ожидаемая эффективность – повышение прибыльности предприятия и повешение эффективности труда работников.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Введение .....	4
1 Место и роль коммерческих банков в денежно-кредитном механизме экономики страны .....	10
1.1 Денежно-кредитные отношения и денежно-кредитный механизм экономики .....	10
1.2 Основные направления банковского обслуживания клиентов .....	17
2 Анализ банковского обслуживания клиентов в современных условиях .....	24
2.1 В условиях рыночных отношений .....	24
2.2 Расчетно-кассовое обслуживание клиентов .....	24
2.3 Анализ совершения коммерческими банками кредитных операций .....	32
3 Направления совершенствования деятельности коммерческих банков по расчетно-кассовому и кредитному обслуживанию клиентов .....	43
3.1 Методика оптимизации распределения и организация деятельности коммерческих банков банковских счетов между учетно-операционными работниками .....	43
3.2 Разграничение ответственности коммерческих банков и клиентов при осуществлении операций по банковским счетам .....	57
Заключение .....	65
Список используемых источников .....	67
Приложение 1. Объем выданных коммерческими банками кредитов .....	68
Приложение 2. Значения коэффициентов парной корреляции между факторами коэффициентами и показателем .....	69
Приложение 3. Типовая форма договора банковского счета .....	70

**СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ***Образец описания монографии*

1. Бабченко Т.Н. Бухучет внешнеэкономической деятельности. – М.: Главбух, 1998.
2. Основы внешнеэкономических знаний: Учебник/ Под ред.Фаминского. 2-е изд. – М.: Международные отношения, 1999. – 352 с.

*Образец описания периодического издания*

1. Козырин А.П. Комментарий ФЗ «О государственном регулировании внешнеторговой деятельности»// Хозяйство и право. – 1989. - № 1, 2, 3, 4, 5.
2. Шестоперов О.Б. Современные тенденции развития малого предпринимательства в России// Вопросы экономики. – 2001. - №4. – с.65-84.

*Образец описания нормативного документа*

1. Закон РФ «О предприятиях и предпринимательской деятельности».
2. ГОСТ 15.011-82. Система разработки и постановки продукции на производство. Порядок производства патентных исследований. – М.: Изд-во стандартов, 1986. УЖД 62.032.354.

*Материалы из Internet*

1. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru), РосБизнесКонсалтинг.
2. [www.aton.ru](http://www.aton.ru). Инвестиционная группа.

### ФОРМУЛЫ

Затраты на автоматизированную обработку информации рассчитываются по следующей формуле:

$$Z_a = t_a \times C_m + t_o \times (C_m + C_o), \quad (1)$$

Где  $t_a$  – время автоматической обработки, ч.;

$C_m$  – стоимость одного часа машинного времени, руб./час.;

$t_o$  – время работы оператора, ч.;

$C_o$  – стоимость одного часа работы оператора, руб./час.

Таблица 1

**Этапы модернизации в ЗАО «Автотранспортное управление»**

Подразделения ЗАО «Автотранспортное управление»	Модели компьютеров :	Годы			Темпы роста %	
		2018	2019	2020	2018-2019	2019-2020
Операторы ЭВМ	Все, из них:	2	6	9	300	150
	486	1	2	1		
	Pentium	1	4	8		
Отдел труда	Все, из них	3	4	5	133	133
	486	2	2	2		
	Pentium	1	2	3		
Юридическая служба	Все, из них	2	3	5	133	166
	486	2	2	2		
	Pentium	0	1	3		

