

Образовательная автономная
некоммерческая организация
дополнительного
профессионального образования
«Магнитогорский институт
дополнительного образования»



455044, Челябинская обл.,
г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 77/3
тел.: (3519) 529 034, тел./ф: 437 034
E-mail: mido@mido.su www.mido.su
Лицензия № 12200 от 02.02.2016г.,
Серия 74Л02 № 0001311

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОАНО ДПО «МИДО»
_____ Н.Н. Куликова
«24» марта 2021г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение

в

**Образовательную автономную некоммерческую организацию
дополнительного профессионального образования
«Магнитогорский институт дополнительного образования»**

г.Магнитогорск, 2021

СОДЕРЖАНИЕ:

	С.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРИЕМА	3
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ	4
4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ	4
5. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ	4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение в Образовательную автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Магнитогорский институт дополнительного образования» (ОАНО ДПО «МИДО») (далее по тексту – Организация), разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» и уставом Организации.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Организации, и регламентирует общие условия приема, порядок подачи заявлений на обучение, процедуру зачисления слушателей в Образовательную автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Магнитогорский институт дополнительного образования».

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми поступающими на обучение в ОАНО ДПО «МИДО».

1.4. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним публикуются на официальном сайте Организации, а также размещаются на информационном стенде.

1.6. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним утверждаются Директором ОАНО ДПО «МИДО».

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРИЕМА

2.1. На обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, общеобразовательным программам и по программам профессионального обучения принимаются: специалисты предприятий, организаций и учреждений, государственные служащие; высвобождаемые работники и незанятое население, безработные специалисты; физические лица с уровнем образования, определенным программой обучения.

2.2. Дополнительные профессиональные образовательные программы реализуются в виде повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки в очной, очно-заочной форме и по индивидуальному плану.

2.3. Общеобразовательные программы и программы профессионального обучения реализуются в очной, очно-заочной форме и по индивидуальному плану.

2.4. Обязательным условием допуска к освоению дополнительных профессиональных программ является:

– Наличие у лиц, поступающих на обучение в Организацию, среднего профессионального и (или) высшего образования. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного образца (дипломом о высшем профессиональном образовании или дипломом о среднем профессиональном образовании).

– Получение среднего профессионального и (или) высшего образования. Факт получения указанного образования должен подтверждаться справкой образовательной организации, в которой обучается лицо, претендующее на обучение по дополнительным профессиональным программам в Организации.

2.5. Граждане Российской Федерации принимаются на обучение в Организацию:

- на основании государственных контрактов, заключаемых с органами государственной власти (государственный заказ);
- на основании муниципальных контрактов, заключаемых с органами местного самоуправления (муниципальный заказ);
- на основании договоров, заключаемых с организациями – юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами.

Иностранцы граждане принимаются на обучение в организацию на основании заключаемых договоров с юридическими или физическими лицами.

2.6. Стоимость обучения по договорам, заключаемым с юридическими и физическими лицами, утверждается соответствующим приказом директора.

2.7. Стоимость обучения государственных и муниципальных служащих в порядке исполнения государственных и муниципальных контрактов, иных договоров устанавливается соответствующими контрактами (договорами) с учетом установленных конкурсной (аукционной, котировочной и иной) документацией лимитов финансирования, а также экономических нормативов стоимости образовательных услуг в области профессионального и дополнительного профессионального образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. С целью ознакомления поступающих Организация размещает на официальном сайте и стенде:

- Устав ОАНО ДПО «МИДО»;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- образовательные программы;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Слушателей.

3.2. Организация обеспечивает функционирование телефонной линии и электронной почты для ответов на обращения, связанные с приемом лиц на обучение.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Организация работы по приему на обучение по программам ОАНО ДПО «МИДО» обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Прием на обучение в Организацию производится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов.

4.3. К заявлению о приеме на обучение поступающие дополнительно прилагают (либо предъявляют) следующие документы:

- копию (или предъявляют оригинал) документа, удостоверяющего личность;
- документ, подтверждающий наличие необходимого уровня образования (устанавливается требованиями программы: документ о высшем профессиональном, среднем профессиональном, среднем образовании и т.д.);
- свидетельство о браке (расторжении брака), если есть необходимость в идентификации данных слушателя;
- СНИЛС;
- анкету.

В случае отказа от предоставления копий документов для хранения в личном деле обучающихся оформление личного дела производится организатором обучения (администратором) с вложением заявления, анкеты обучающегося с проверкой корректности его заполнения путем сравнения с оригиналами документов.

4.4. Если обучение проходит по корпоративному заказу, Заказчик (юридическое лицо) дополнительно представляет в ОАНО ДПО «МИДО» заявку с указанием фамилий обучающихся.

4.5. Каждый поступивший на обучение в Организацию Слушатель подписывает согласие на обработку персональных данных Организацией в целях, связанных с исполнением принятых на себя обязательств по обучению.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. Зачисление на обучение проводится приказом директора.

5.2. На каждого поступившего на обучение слушателя формируется личное дело, в котором хранятся документы (либо копии), предъявляемые при поступлении, а так же документы, изданные во время обучения.

5.3. Возможно зачисление на обучение в форме замены слушателей (только по договорам об образовании с юридическими лицами по причине невозможности участия обучающегося в освоении образовательной программы по объективным причинам и для исполнения сторонами договора взаимно принятых на себя обязательств).