

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОАНО ДПО "МИДО"



ОАНО ДПО "Магнитогорский институт дополнительного образования"

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Программы подготовки и профессионального развития менеджеров Международного института менеджмента ЛИНК и Открытого Университета (The Open University, Великобритания)						
№ п/п	Наименование программы	Срок обучения	Кол-во часов	Форма обучения	Стоимость, руб. *	
1	МВА"Стратегия" (высшая управленческая квалификация международного уровня)	2,5-3 года	1800/917	Очно-заочная с использованием дистанционных образовательных технологий	400000 **	
2	Менеджмент в действии	1 год	792/478		139800 **	
3	Эффективный менеджер <i>Программа состоит из 2 курсов:</i>	1 год	600/430			98000 **
	Управление организацией и персоналом	6 месяцев				
	Управление маркетингом и финансами	6 месяцев				
4	Программа подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства РФ (Президентская программа)	9 месяцев	1130/550			За счет средств федерального бюджета (33%), регионального бюджета (33%); средств предприятия (34%) **
5	Менеджмент в бизнесе	9 месяцев	832/550			55000 **
6	Системное управление инновациями	6 месяцев	252/100			75 000
7	Стратегия	6 месяцев	330/160			86000 **
8	Экономика в практике менеджера	3 месяца	140/60			25 000
9	Стратегическое управление человеческими ресурсами	3 месяца	155/70			49 000
10	Стратегии маркетинга в сложном окружении	3 месяца	155/70			49 000
11	Управление знаниями в организации	3 месяца	155/70			49 000
12	Управление финансовыми рисками	3 месяца	155/70			49 000
13	Стратегия сложных переговоров	3 месяца	155/70		49 000	
14	Дипломное проектирование	6 месяцев			70 000	

* ОАНО ДПО "МИДО" оставляет за собой право изменения стоимости с 01.01.2019г. Указана стоимость обучения одного слушателя при численности группы 12 человек. При изменении численности группы возможно изменение стоимости обучения

** Без учета стоимости Выездной школы (стоимость ВШ определяется дополнительно на период проведения)

телефоны (3519) 592-034, 437-034, 590-520 ; e-mail: mido@mido.su ; сайт www.mido.su

г.Магнитогорск, пр.Карла Маркса, 77/3

Программы профессиональной переподготовки

№ п/п	Наименование программы	Срок обучения (месяцев)	Кол-во часов	Форма обучения	Стоимость, руб.
1	Безопасность дорожного движения	6	252	Очно-заочная	20 000
2	Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит	6	252	Очно-заочная	30 000
3	Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных учреждениях (для государственных служащих)	6	502	Очно-заочная	30 000
				Дистанционная	15 000
4	Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных учреждениях	6	252	Очно-заочная	30 000
				Дистанционная	15 000
5	Делопроизводитель	2	252	Очно-заочная	6 000
				Дистанционная	3 000
6	Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта	6	252	Очно-заочная	20 000
7	Государственное и муниципальное управление	3	520	Очно-заочная	30 000
				Дистанционная	15 000
8	Дошкольное образование	6	252	Очно-заочная	20 000
				Дистанционная	15 000
9	Инспектор по кадрам	2,5	252	Очно-заочная	20 000
				Дистанционная	10 000
10	Контролер технического состояния автотранспортных средств	6	252	Очно-заочная	20 000
11	Маркетинг и продвижение товара	6	252	Очно-заочная	30 000
		3		Дистанционная	15 000
12	Менеджмент в здравоохранении	6	252	Очно-заочная	20 000
				Дистанционная	10 000
13	Менеджмент в образовании	6	252	Очно-заочная	20 000
				Дистанционная	15 000
14	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	2	252	Очная-заочная	9 800
15	Основы предпринимательской деятельности	2	252	Очно-заочная	20 000
				Дистанционная	10 000
16	Оценка стоимости предприятия (бизнеса)	9	950	Очно-заочная	75 000
17	Производственный менеджмент	9	521	Очно-заочная	30 000
		3	250	Дистанционная	15 000
18	Секретарь руководителя	2	252	Очно-заочная	20 000
				Дистанционная	10 000
19	Техносферная безопасность	6	252	Очно-заочная	30 000
		3		Дистанционная	15 000
20	Управление государственными и муниципальными закупками	1,5	260	Очно-заочная	12 000
				Дистанционная	6 000
21	Управление государственными и муниципальными закупками (для государственных служащих)	3	520	Очно-заочная	15 000
				Дистанционная	7 500
22	Управление персоналом	6	252	Очно-заочная	30 000
		3		Дистанционная	15 000
23	Управление персоналом (для государственных служащих)	6	502	Очно-заочная	30 000
		3		Дистанционная	15 000
24	Экономика и управление на предприятии	6	568	Очно-заочная	30 000
			252	Дистанционная	15 000
25	Агент по продаже недвижимости	2	252	Очно-заочная	20 000
				Дистанционная	10 000
26	Агент страховой	2	252	Очно-заочная	20 000
				Дистанционная	10 000
27	Агент рекламный	2	252	Очно-заочная	20 000
				Дистанционная	10 000

Программы повышения квалификации

ЭКОНОМИКА. ФИНАНСЫ. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

№ п/п	Наименование программы	Срок обучения (месяцев)	Количество часов	Форма обучения	Стоимость, руб.
1	Бухгалтер бюджетных учреждений	2	72	Очно-заочная	6 700
				Дистанционная	3 350
2	Бухгалтерский (бюджетный) учет и налогообложение бюджетных учреждений	2	72	Очно-заочная	7 000
				Дистанционная	3 500
3	Бухгалтер малого и среднего бизнеса	3	170	Очно-заочная	15 000
4	Внутренний аудит	1	40	Очная	10 500
				Дистанционная	5 250
5	Главный бухгалтер коммерческой организации	3	120	Очно-заочная	25 000
6	Главный бухгалтер организации государственного сектора	3	120	Очно-заочная	25 000
7	Оценка стоимости предприятия (бизнеса)	2	72	Очно-заочная	10 000
8	Профессиональный бухгалтер организации государственного сектора	2	72	Очная	10 000
9	Финансовый директор	1	40	Очная	10 500
				Дистанционная	5 250
10	Финансовый менеджмент	1	40	Очная	10 500
				Дистанционная	5 250
11	Финансовое планирование и бюджетное проектирование. План финансовой деятельности	2	72	Очно-заочная	7 000
12	Финансовое моделирование в EXCEL	3	86	Очно-заочная	34 000
13	Экономика и управление на предприятии	2	72	Очная	8 000
				Дистанционная	4 000
14	Экономика учреждений государственного сектора управления	2	72	Очно-заочная	7 000
				Дистанционная	3 500
15	1С: Бухгалтерия	1	40	Очная	5 000
16	1С: Управление торговлей	1	32	Очная	5 000
17	1С: Зарплата и Управление персоналом	1	32	Очная	5 000
18	1С: Платежные документы	1	32	Очная	5 000
19	1С:Розница	1	32	Очная	5 000
20	1С: Управление производственным предприятием	1	32	Очная	5 000
21	1С: Управляющий	1	32	Очная	5 000

ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

№ п/п	Наименование программы	Срок обучения (месяцев)	Количество часов	Форма обучения	Стоимость, руб.
1	Антикоррупционные технологии в деятельности государственных служащих	4 дня	36	Очно-заочная	5 000
				Дистанционная	2 500
2	Государственное и муниципальное управление	1,5	72	Очно-заочная	6 000
				Дистанционная	3 000
3	Информационные технологии в государственном управлении	4 дня	36	Очная	5 000
4	Лингвистические технологии в правовой деятельности	5 дней	40	Очная	5 500
				Дистанционная	2 750
5	Межмуниципальное сотрудничество	2 дня	16	Очная	5 000

6	Муниципальные услуги	2 дня	16	Очная	5 000
7	Новеллы в правовом регулировании по сделкам с недвижимым имуществом в свете земельного и гражданского законодательства	7 дней	55	Очно-заочная	7 000
				Дистанционная	3 500
8	Организация работы с обращениями граждан в государственных и муниципальных органах власти	5 дней	40	Очная	5 500
				Дистанционная	2 750
9	Организационные, экономические и правовые формы противодействия коррупции	7 дней	54	Очно-заочная	7 500
				Дистанционная	3 750
10	Правоприменительная практика при проведении проверок в области государственного земельного надзора и федерального государственного контроля	10 дней	73	Очно-заочная	7 000
				Дистанционная	3 500
11	Правовые основы учетно-регистрационной деятельности	7 дней	55	Очно-заочная	7 000
				Дистанционная	3 500
12	Психологическое обеспечение профессиональной деятельности государственных гражданских служащих	4 дня	36	Очная	4 800
				Дистанционная	2 400
13	Проектное управление в органах государственной власти. Развитие управленческих компетенций	4 дня	36	Очная	6 900
				Дистанционная	3 450
14	Стратегическое управление в органах местного самоуправления	3 дня	24	Очная	7 000
15	Управление государственными и муниципальными закупками (базовый уровень)	1	144	Очно-заочная	8 000
				Дистанционная	6 000
16	Управление государственными и муниципальными закупками (для руководителей)	1	40	Очно-заочная	6 000
				Дистанционная	3 000
17	Управленческий контроль в органах местного самоуправления	2 дня	16	Очная	5 000
18	Управленческое решение в органах местного самоуправления	2 дня	16	Очная	5 000
19	Эффективность и результативность деятельности органов местного самоуправления, муниципальных служащих	2 дня	16	Очная	5 000

МЕНЕДЖМЕНТ. МАРКЕТИНГ. КАДРЫ. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

№ п/п	Наименование программы	Срок обучения (месяцев)	Количество часов	Форма обучения	Стоимость, руб.
1	Агент по продаже недвижимости	2	72	Очно-заочная	10 000
				Дистанционная	5 000
2	Агент рекламный	2	72	Очно-заочная	10 000
				Дистанционная	5 000
3	Агент страховой	2	72	Очно-заочная	10 000
				Дистанционная	5 000
4	Агент торговый	2	72	Очно-заочная	10 000
				Дистанционная	5 000
5	Делопроизводитель	2	72	Очно-заочная	10 000
				Дистанционная	5 000
6	Защита персональных данных	1	40	Очно-заочная	8 000
7	Кадровое делопроизводство в организациях. Профессиональные стандарты. Независимая оценка квалификации работников	2 дня	16	Очная	4 900
				Дистанционная	2 450
8	Логистика снабжения и управления товарными запасами	1	32	Очная	12 840
				Дистанционная	6 420
9	Магнитка. Перезагрузка	10	176	Очная	45 000
10	Маркетинг и продвижение товара	1	48	Очно-заочная	12 000
				Дистанционная	6 000
11	Маркетинговые и финансовые аспекты управления предприятием	3 дня	24	Очная	5 000

12	Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях	2	72	Очно-заочная	11 000
				Дистанционная	5 500
13	Организация работы с электронными документами. Система электронного документооборота	4 дня	36	Очная	5 000
				Дистанционная	2 500
14	Основы педагогики и психологии в производственном обучении	1	72	Очно-заочная	3 500
				Дистанционная	1 250
15	Основы управленческой деятельности	2 дня	16	Очная	3 500
16	Персональная эффективность труда руководителя	2,5	96	Очная	15 000
17	Преподаватель ДПО	1	72	Очно-заочная	4000
				Дистанционная	2 000
18	Программный комплекс "Гранд-Смета"	1	24	Очная	5 800
19	Производственный менеджмент	2	92	Очная	12 900
				Дистанционная	6 600
20	Развитие управленческих компетенций	4 дня	36	Очная	6 900
				Дистанционная	3 450
21	Сервис и построение долгосрочных отношений с клиентами	1	36	Очная	5 000
22	Сметное нормирование	1	56	Очная	7 600
23	Специалист административно-хозяйственной деятельности (Офис - менеджмент)	2	72	Очно-заочная	10 000
				Дистанционная	5 000
24	Специалист по кадрам	1	48	Очно-заочная	9 600
				Дистанционная	4 800
25	Стратегическое управление	2 дня	16	Очная	8 000
26	Технология проведения переговорных поединков	2 дня	16	Очная	10 000
27	Управление конфликтами	2 дня	16	Очная	10 000
28	Управление персоналом кадровой службы. Кадровые технологии и кадровая безопасность.	1	40	Очно-заочная	5 500
				Дистанционная	2 250
29	Управление продажами	2 дня	16	Очная	8 000
30	Управление проектами	1	42	Очная	10 000
31	Управление проектами (программа Академии управления и экономики AFW Wirtschaftsakademie Bad Harzburg GmbH, Германия)	6	298	Очно-заочная	63 000
32	Управление проектами. Потенциал социально-экономических и организационных проектов: трехмерное измерение	2 дня	16	Очная	5 000
33	Управление производством	1	102	Очная	7 000
				Дистанционная	3 500
34	ФГОС: новации, качество, перспективы	1,5	72	Очно-заочная	3 500
				Дистанционная	1 600
35	Целевой инструктаж ПОД/ФТ	2 дня	16	Очно-заочная	4 800
36	Школа кадровика	3	120	Очно-заочная	15 000
				Дистанционная	7 500
37	Эффективный секретарь	2	72	Очно-заочная	10 000
				Дистанционная	5 000
38	Эффективные технологии безупречного сервиса. Администраторы	1	40	Очная	6 000
39	Эффективные технологии безупречного сервиса. Бармены	1	32	Очная	5 000
40	Эффективные технологии безупречного сервиса. Горничные	1	40	Очная	6 000
41	Эффективные технологии безупречного сервиса. Официанты	1	40	Очная	6 000

ЯЗЫКОВАЯ ПОДГОТОВКА. РИТОРИКА. КУЛЬТУРА РЕЧИ					
№ п/п	Наименование программы	Срок обучения (месяцев)	Количество часов	Форма обучения	Стоимость, руб.
1	Деловой английский язык: 1,2,3,4,5 уровни	9	180	Очная	32 000
2	Деловая корреспонденция: коммерческая переписка	1	40	Очно-заочная	7 000
3	Деловая риторика – совершенствование устной и письменной деловой коммуникации	1	40	Очно-заочная	7 000
4	Деловой русский язык	1	40	Очно-заочная	7 000
5	Культура письменной речи и правила оформления документов	1	36	Очно-заочная	4 000
6	Немецкий язык	9	180	Очно-заочная	32 000
7	Французский язык	9	180	Очно-заочная	32 000

КАЧЕСТВО И БЕЗОПАСНОСТЬ					
№ п/п	Наименование программы	Срок обучения (месяцев)	Количество часов	Форма обучения	Стоимость, руб.
1	Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте	5 дней	24	Очная	1 500
2	Безопасность на транспорте	5 дней	40	Очно-заочная	6 000
				Дистанционная	3 000
3	Гражданская оборона и защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (по категориям)	1-2 недели	36-72	Очно-заочная	1 900
				Дистанционная	1 800
4	Обеспечение экологической безопасности при работах в области обращения с отходами I-IV классов опасности	2 недели	112	Очная	4 200
5	Обеспечение экологической безопасности руководителям и специалистам обособленных систем управления	2 недели	72	Очная	3 500
6	Оказание первой помощи пострадавшим	2 дня	16	Очная	900
				Дистанционная	900
7	Охрана труда	5 дней	40	Очная	1 900
				Дистанционная	1 500
8	Подготовка персонала на I-V группы допуска по электробезопасности в электроустановках	1	72	Очно-заочная	2 000
9	Пожарно-технический минимум	2 дня	16	Очно-заочная	700
				Дистанционная	700
10	Правила обращения с медицинскими отходами	2 недели	72	Очно-заочная	4 000
				Дистанционная	3 500
11	Промышленная безопасность	1	40	Очно-заочная	3 000

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ					
№ п/п	Наименование программы	Срок обучения, месяцев	Количество часов	Форма обучения	Стоимость, руб.
Курсы для пользователей ПК					
1	Базовая компьютерная подготовка	1	60	Очно-заочная	4 800
2	Компьютерные курсы для начинающих	1	32	Очная	2 400
3	Работа в MS Excel	1	32	Очная	5 200
4	Разработка Web-сайтов	2	60	Очная	10 000
5	Расширенные возможности MS Excel	1	48	Очная	7 200
6	Расширенные возможности MS Excel. Макросы на VBA	1	48	Очная	7 200
7	Управление проектами: MS Project	1	40	Очная	7 200
8	Web-программирование	2	60	Очная	10 000

Компьютерная графика, дизайн, анимация, архитектурное проектирование					
1	Архитектурное проектирование Archi CAD	1	48	Очная	7 200
2	КОМПАС-График 3D автоматизация процесса разработки проектной документации (для начинающих)	1	60	Очная	9 600
3	КОМПАС-График 3D автоматизация процесса разработки проектной документации (для совершенствующихся)	1	40	Очная	6 900
4	Комплексный курс Corel DRAW и Adobe PhotoShop	1	72	Очная	9 800
5	Компьютерная графика Corel DRAW	1	48	Очная	5 200
6	Компьютерная графика Adobe PhotoShop	1	32	Очная	4 800
7	Компьютерная графика 3 D Studio MAX (для начинающих)	2	60	Очная	9 900
8	Компьютерная графика 3 D Studio MAX (для совершенствующихся)	1	48	Очная	6 800
9	Компьютерное проектирование Auto CAD	1	48	Очная	7 200
10	Работа в системе Adobe Illustrator	1	48	Очная	5 200

Программы профессиональной подготовки

№ п/п	Наименование программы	Срок обучения (месяцев)	Кол-во часов	Форма обучения	Стоимость, руб.
1	Агент по продаже недвижимости	2	252	Очно-заочная	20 000
				Дистанционная	10 000
2	Агент страховой	2	252	Очно-заочная	20 000
				Дистанционная	10 000
3	Агент рекламный	2	252	Очно-заочная	20 000
				Дистанционная	10 000
4	Делопроизводитель	2	252	Очно-заочная	20 000
				Дистанционная	10 000
5	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	2	252	Очная	9 800
6	Основы предпринимательской деятельности	2	252	Очно-заочная	20 000
				Дистанционная	10 000
7	Секретарь руководителя	2	252	Очно-заочная	20 000
				Дистанционная	10 000

Программы обучения среднего и младшего медицинского персонала

№ п/п	Наименование программы	Срок обучения (месяцев)	Кол-во часов	Форма обучения	Стоимость, руб.
Профессиональная переподготовка					
1	Гигиеническое воспитание	2	252	Очно-заочная	12 000
				Дистанционная	6 000
2	Специалист административно-хозяйственной деятельности	2	252	Очно-заочная	12 000
				Дистанционная	6 000
Повышение квалификации					
3	Медицинский предрейсовый и послерейсовый осмотр водителей транспортных средств	2 недели	72	Очная	7 000
				Дистанционная	3 500
4	Сестринское дело (по направлениям)	1	144	Очная	10 000
				Дистанционная	5 000
5	Управление сестринской деятельностью	1	144	Очная	10 000
				Дистанционная	5 000
Профессиональная подготовка					
6	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	2	222	Очная	5 600
				Дистанционная	2 800

7	Санитар	2	222	Очная	4 000
				Дистанционная	2 000
8	Сестра-хозяйка	2	222	Очная	5 600
				Дистанционная	2 800
9	Уборщица медицинской организации	1	72	Очная	4 000
				Дистанционная	2 000

телефоны (3519) 592-034, 437-034, 590-520; e-mail: mido@mido.su ; сайт www.mido.su

г.Магнитогорск, пр.Карла Маркса, 77/3

Программы высшего образования ФГБОУ ВО "ЧелГУ" *					
№ п/п	Наименование программы	Квалификация выпускника	Форма обучения	Срок обучения	Стоимость, руб. / семестр
БАКАЛАВРИАТ					
1	Государственное и муниципальное управление	Профиль подготовки "Муниципальное управление" ; "Управление государственной и муниципальной собственностью"	Заочная с использованием дистанционных образовательных технологий	4,5 года	25 850
2	Лесное дело				
3	Менеджмент	Профиль подготовки "Производственный менеджмент"; "Управление малым бизнесом"			
4	Психолого-педагогическое образование	Профиль подготовки "Психолого-педагогическое сопровождение дошкольного, общего, дополнительного и профессионального образования"			
5	Экономика	Профиль подготовки "Финансы и кредит"; "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"			
6	Управление персоналом	Профиль подготовки "Управление персоналом организации"			
7	Юриспруденция	Профиль подготовки "Гражданско-правовой"; "Уголовно-правовой"	Очно- заочная с использованием дистанционных образовательных технологий	4,5 года	32 350
МАГИСТРАТУРА					
1	Менеджмент	Программа "Менеджмент в образовании"	Заочная с использованием дистанционных образовательных технологий	2,5 года (для имеющих высшее образование)	32 350
2	Экономика	Программа "Учет и финансы организаций"			
3	Юриспруденция	Программа "Юрист в органах власти"; "Гражданское право. Коммерческое право" ; "Уголовное право. Уголовно-исполнительное право. Криминология"			

* Диплом государственного образца ФГБОУ ВО " Челябинский государственный университет"

телефоны (3519) 592-034, 437-034, 590-520; e-mail: mido@mido.su ; сайт www.mido.su

г.Магнитогорск, пр.Карла Маркса, 77/3

По заявке предприятий возможна разработка любой программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации, семинара, конференции в соответствии с корпоративными требованиями, возможностями заказчика и бюджетом компании.