

Образовательная автономная
некоммерческая организация
дополнительного
профессионального образования
«Магнитогорский институт
дополнительного образования»



455044, Челябинская обл.,
г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 77/3
тел.: (3519) 529 034, тел./ф: 437 034
E-mail: mido@mido.su www.mido.su
Лицензия № 12200 от 02.02.2016г.,
Серия 74Л02 № 0001311

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАНО ДПО «МИДО»

_____ Н.Н. Куликова

«11» января 2021 г.

**«1С: ТОРГОВЛЯ И СКЛАД»
ПРОГРАММА УЧЕБНОГО КУРСА**

Магнитогорск, 2021 г.

Обсуждено и одобрено решением Педагогического совета ОАНО ДПО «МИДО».
Протокол № 01-21 от «11» января 2021 г.

Рабочая программа учебного курса «1С: Торговля и склад» нацелена на изучение офисной программы, автоматизирующей производственный процесс на всех уровнях, поскольку на данный момент ни одно коммерческое предприятий не обходится без указанной программы.

Квалифицированный в области кадрового делопроизводства специалист обязан владеть всем инструментарием версии. Курс охватывает подробное изучение возможностей и функций программы, ознакомление с законодательной базой РФ, большой блок практической работы.

ОАНО ДПО «МИДО»,
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка	4 стр.
2	Учебный план	6 стр.
3	Календарный учебный график	7 стр.
4	Содержание разделов и тем программы	8 стр.
5	Оценка качества освоения программы	9 стр.
6	Учебно-методическое обеспечение программы	10 стр.
7	Описание организационно-педагогических условий реализации программы	11 стр.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа учебного курса программы повышения квалификации «1С: Торговля и склад» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессиям начального профессионального образования (далее –НПО) 1000701.01 Продавец, контролер –кассир, входящей в состав укрупненной группы профессий 100000 Сфера обслуживания, по направлению подготовки 100700 Торговое дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

В результате освоения программы обучающийся должен освоить следующие основные компетенции:

- ОК 1. Сущность программы 1С бухгалтерия «Торговля склад».
- ОК 2. Обучение ведению учета оптовой, розничной, комиссионной торговли и управлению деятельностью предприятия в системе
- ОК 3. Умение вести документацию по использованию денежных средств, закупок, материальных запасов
- ОК 4. Работа с бухгалтерскими документами, составление отчетов.

Программа ориентирована на слушателей, имеющих среднее профессиональное/высшее, либо получающих среднее профессиональное/высшее образование.

Объем Программы: 160 часов (в том числе 80 часов учебной аудиторной работы).

Учебный процесс по Программе предусматривает:

- аудиторные и самостоятельные занятия;
- лекционные, практические занятия, сквозную деловую игру, консультации по изучаемому предмету;
- контрольные задания.

Изучение курса «1С: Торговля и склад» позволит обучающимся:

- уверенно овладеть инструментарием конфигурации «Торговля и склад»;
- применять на практике методики от работы с документами до составления регламентированной отчетности;
- уметь контролировать состояние регламентированной отчетности;
- корректно исправлять ошибки бухгалтерского и налогового учета;
- владеть функционалом конфигурации «Торговля и склад».

По окончании обучения и по итогам успешного прохождения итоговых испытаний (решение задач с выставлением оценки), слушатель программы получает удостоверение установленного образца о повышении квалификации в объеме 160 часов.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Цель обучения: формирование профессиональных умений и навыков в сфере ведения складского учета с помощью компьютерной программы «1С: Торговля и склад».

Категория слушателей: граждане, имеющие профессиональную подготовку и базовые компьютерные умения.

Объем курса: 160 часов (в т.ч. 80 ч. учебной аудиторной работы)

Форма обучения: очно-заочная.

Режим занятий: 40 час. в неделю

№ п/п	Наименование разделов, тем программы	Форма контроля	Объем работы в часах и виды учебной нагрузки				
			Всего	в том числе			Самост. раб.
				с преподавателем			
			Всего	Лекции	Практ. раб.		
1.	Программа 1 С: Торговля и склад 8.0 Обзор возможностей программы	зачет	16	6	4	2	10
2.	Права пользователей	зачет	22	12	6	6	10
3.	Основные схемы по документообороту	зачет	24	14	8	6	10
4.	Планирование	зачет	24	14	8	6	10
5.	Отчеты	зачет	24	14	8	6	10
6.	Отчеты по событиям	зачет	36	8	4	4	28
7.	Охрана труда	зачет	6	4	2	2	2
8.	Итоговая аттестация: <i>выполнение сквозной практической работы</i>	зачет	8	8	0	8	0
	Всего часов по программе:		160	80	40	40	80

Примечание. Учебный план рассмотрен и утвержден на заседании Педагогического совета ОАНО ДПО «МИДО». Протокол № 01-21 от 11 января 2021г.

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

160 (в том числе 80 аудиторных) учебных часов – 1 месяц занятий в течение рабочей недели, с полным отрывом от основной деятельности

Тема (дисциплина)	Кол-во часов		Недели			
	Всего	Из них:	1	2	3	4
1. Программа 1 С: Торговля и склад 8.0. Обзор возможностей программы	16	Лекция	4	4		
		Практика	2	2		
		Сам. работа	10	10		
2. Права пользователей	22	Лекция	6	6		
		Практика	6	6		
		Сам. работа	10	10		
3. Основные схемы по документообороту	24	Лекция	8	2	6	
		Практика	6		6	
		Сам. работа	10		10	
4. Планирование	24	Лекция	8		8	
		Практика	6		6	
		Сам. работа	10		4	6
5. Отчеты	24	Лекция	8		8	
		Практика	6		6	
		Сам. работа	10		10	
6. Отчеты по событиям	36	Лекция	4		4	
		Практика	4		4	
		Сам. работа	28		2	26
7. Охрана труда	6	Лекция	2			2
		Практика	2			2
		Сам. работа	2			2
8. Итоговая аттестация	8	Экзамен	8			8

4. Содержание разделов и тем программы. Учебно-календарный план программы

№ п/п	Наименование разделов, тем программы	Форма контроля	Объём работы в часах и виды учебной нагрузки					
			Всего	в том числе			Самост. раб.	
				с преподавателем				
				Всего	Лекции	Практ. раб.		
1.	Программа 1 С: Торговля и склад 8.0 Обзор возможностей программы	зачет	16	6	4	2	10	
1.1	Общие сведения об «1С: Предприятии 8.0». Структура и объекты конфигурации. Назначение и возможности конфигурации «1С:Управление торговлей».		8	2	1	1	6	
1.2	Настройка параметров учета. Возможности программы по работе со скидками, формированием цен и наценок		8	4	3	1	4	
2.	Права пользователей	зачет	22	12	6	6	10	
2.1	Типовые наборы прав пользователей, предусмотренные в конфигурации. Настройка дополнительных прав.		10	6	3	3	4	
2.2	Создание нового пользователя. Установка пароля пользователя.		12	6	3	3	6	
3.	Основные схемы по документообороту	зачет	24	14	8	6	10	
3.1	Покупка ТМЦ. Продажа ТМЦ (с резервированием и без).		10	6	4	2	4	
3.2	Связь заказов покупателей с заказами поставщикам. Назначение и возможности использования договоров.		14	8	4	4	6	
4.	Планирование	зачет	24	14	8	6	10	
4.1	План закупок. План продаж.		12	6	4	2	6	
4.2	Планирование и контроль поступления и расходования денежных средств. Помощник планирования.		12	8	4	4	4	
5.	Отчеты	зачет	24	14	8	6	10	
5.1	Продажи. Закупки. Показатели работы менеджеров. Продажи по оплате за период.		12	8	4	2	4	
5.2	Взаиморасчетам с контрагентами. ABC- и XYZ – анализ продаж. Ведомость по денежным средствам. Показатели работы менеджеров. ABC- и XYZ – анализ покупателей.		12	8	4	4	6	
6.	Отчеты по событиям	зачет	36	8	4	4	28	
7.	Охрана труда»: Понятие и социальная сущность охраны труда. Законодательство в области охраны труда. Требования охраны труда Организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Обучение в области охраны труда. Охрана труда женщин, несовершеннолетних работников. Расследование несчастных случаев на производстве	зачет	6	4	2	2	2	
8.	Итоговая аттестация: выполнение сквозной практической работы	зачет	8	8	0	8	0	
	Всего часов по программе:		160	80	40	40	80	

5. Итоговая аттестация. Комплект оценочных средств

Отслеживание результативности образовательного процесса осуществляется в постоянном педагогическом наблюдении, мониторинге, промежуточных аттестациях в форме выполнения практических заданий в программе. По результатам выполнения всех практических заданий выставляется количественная экзаменационная оценка в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации в Институте.

6. Список литературы

1. СП 8. Конфигурация " Торговля и склад ". Описание
2. Лушников В.В., Бондарев А.Е. 1С:Документооборот. 200 вопросов и ответов
3. Е. Ситосенко. Управление заказами в системе программ 1С
4. Шуремов В.Л. Информационные технологии управления взаимоотношений с клиентами.
5. Ульянцева С.Э. Комплект нормативных документов. Методика постановки делопроизводства.

7. Описание организационно-педагогических условий реализации Программы

Реализация Программы обеспечивает приобретение обучающимися знаний и умений для успешного использования в профессиональной деятельности программы «1С: Торговля и склад», а также учитывать преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки работников различных уровней ответственности, специфику деятельности специалистов, на которых направлена настоящая Программа.

Выбор методов обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности слушателей, степенью сложности излагаемого материала, наличием учебного оборудования, технических средств обучения, местом проведения занятий.

Теоретические занятия проводятся с целью изучения нового учебного материала. Изложение материала ведется в форме, доступной для понимания слушателей, соблюдается единство терминологии, определений и условных обозначений, соответствующих действующим нормативным правовым актам и обычаям делового оборота. В ходе занятий преподаватель обязан увязывать новый материал с ранее изученным, дополнять основные положения примерами из практики, соблюдать логическую последовательность изложения.

Курс является практикоориентированным, поэтому большинство аудиторных часов являются практическими, в ходе которых слушатели осваивают программу «1С: Торговля и склад».

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у слушателей основных умений и навыков работы в ситуациях, максимально имитирующих реальные процессы деятельности бухгалтеров во время работы с программой «1С: Торговля и склад».

Для реализации программы необходимо наличие учебных аудиторий, оборудованных учебной мебелью, учебной доской (либо флипчартом), маркерами, ноутбуками (либо стационарными компьютерами) из расчета 1 на одного слушателя + 1 ноутбук для преподавателя с установленной программой «1С: Торговля и склад».

Ввиду практической направленности курса обучение по программе рекомендуется осуществлять в малочисленных (до 15 человек) группах.