



МАГНИТОГОРСКИЙ
ИНСТИТУТ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ



МИДО
МАГНИТОГОРСКИЙ
ИНСТИТУТ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖЕР

Управление организацией

Управление персоналом

Управление маркетингом

Управление финансами

Интеграция в менеджменте

ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖЕР

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПО МЕНЕДЖМЕНТУ

К. Маркса, 77/3
т.(3519) 590-520,
+7-922-759-0520
link@mido.su
www.mido.su

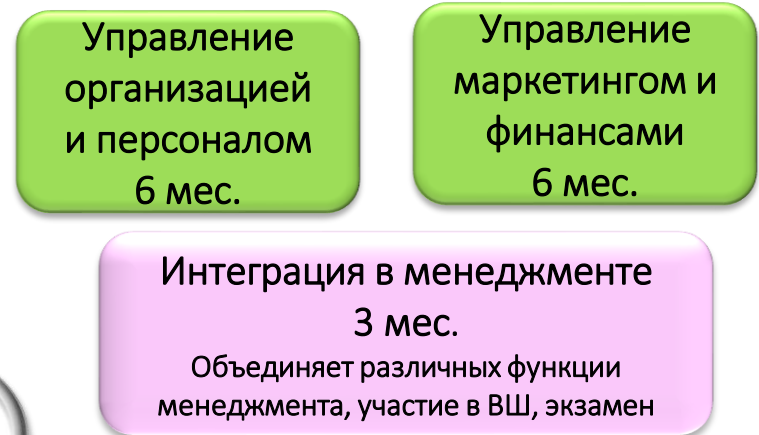
«ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖЕР»

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ **Срок: 12 месяцев**

Процесс обучения



Структура



**ПРОБЛЕМНООРИЕНТИРОВАННОСТЬ
ПРОГРАММЫ**

**ПРАКТИКООРИЕНТИРОВАННОСТЬ
ОБУЧЕНИЯ**

ТЕХНОЛОГИЯ ОБУЧЕНИЯ



МИДО

МАГНИТОГОРСКИЙ
ИНСТИТУТ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

**Компетентностный
подход в действии**

ТЕХНОЛОГИЯ ОБУЧЕНИЯ

Каким образом реализуем в процессе обучения

ПРАКТИКО- ОРИЕНТИРОВАННОСТЬ

В основе технологии обучения
практическая профессиональная
деятельность слушателя

**УЧИМ УПРАВЛЯТЬ!
А НЕ ПРОСТО РАССКАЗЫВАЕТ О МЕНЕДЖМЕНТЕ**



ОАНО ДПО "МИДО"

т.(3519) 592-034, +7-922-7-592-034

www.mido.su

ПРОБЛЕМНО- ОРИЕНТИРОВАННОСТЬ

В своей ежедневной профессиональной
практике слушатель учится
анализировать ситуацию, ищет и
формулирует проблему, готовит
решения и рекомендации

РЕШАЕМ РЕАЛЬНЫЕ КЕЙСЫ, А НЕ УЧЕБНЫЕ



По окончании модуля «Управление организацией и персоналом»

Вы сможете:

- вырабатывать решения, отвечающие требованиям постоянно изменяющегося контекста и прогнозировать их последствия;
- организовывать результативный процесс коммуникаций как внутри организации, так и за ее пределами;
- оценивать эффективность и результативность деятельности подчиненных;
- умело мотивировать персонал к выполнению рабочих обязанностей;
- проводить изменения в организации с учетом требований заинтересованных сторон;

Продолжительность: 6 мес.

Содержание курса:

- Общение на работе и управление коммуникациями;
- Решение проблем и принятие решений;
- Планирование и контроль: организация деятельности;
- Понимание людей на работе;
- Понимание лидерства;
- Работа в группах и командах;
- Найм и отбор персонала;
- Обучение и развитие на работе;
- Организационная культура;
- Организация и внешнее окружение;
- Управление изменениями.

По окончании модуля «Управление маркетингом и финансами»

Продолжительность: 6 мес.

Вы сможете:

- понимать важность финансовых и маркетинговых аспектов в деятельности организации и их влияния на работу менеджера;
- рационально подходить к решению задач, способствующих повышению конкурентоспособности предприятия;
- принимать решения в рабочих ситуациях с учетом имеющейся финансовой информации;
- принимать решения в рабочих ситуациях, опираясь на результаты маркетинговых исследований;
- анализировать финансовые возможности организации для развития и эффективной деятельности.

Содержание курса:

- Удовлетворенность потребителей;
- Сегментирование, нацеливание и позиционирование;
- Понимание покупательского поведения и типы влияний;
- Ценность в процессе обмена;
- Маркетинговая смесь;
- Расширенная маркетинговая смесь для услуг;
- Маркетинговое планирование.

В ОСНОВЕ ОБУЧЕНИЯ – СОБСТВЕННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СЛУШАТЕЛЯ



Личный опыт

Применение
приобретенных знаний и
навыков в новой ситуации

Наблюдение
и рефлексия



Осмысление и
обобщение



МИДО

МАГНИТОГОРСКИЙ
ИНСТИТУТ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Блоки компетентности менеджера при разработке программы

Компетенции менеджера на основе международных стандартов

A – управление собой, **личные навыки** общения, тайм-менеджмент, переговоры и др.

B – понимание стратегических (долгосрочных) **целей** организации

C – реализация решений с учетом потребностей людей в процессах изменений

D – знание мотивации, найм, **развитие людей**

E – **эффективность** рабочих процессов, грамотное использование **ресурсов**

F – настойчивость и **движение к заданной цели**



Соответствие программы характеристикам современной программы по менеджменту

- Современный подход к менеджменту: универсальные навыки менеджера и интеграция функциональных областей управления. Опора на **проверенные временем** теоретические разработки, результаты **новых** исследований и опыта разных стран.
- Подход к обучению, основанный на разных формах погружения слушателей в **ситуации, которые могут встретиться в их повседневной практике** и вызывают затруднения в поиске решений.
- Развитие **навыков решения управленческих проблем** за счет анализа реального опыта практической деятельности
- Обеспечение развития менеджера **на базе стандартов профессиональной компетентности**, создающих основу для профессионального роста (при желании на программах более высокого уровня).



Компетентность программ включает:

- когнитивную и операционально-технологическую составляющие;
- мотивационную, этическую, социальную и поведенческую составляющие;
- результаты обучения (знания и умения);
- систему ценностных ориентаций.

Компетентностный подход акцентирует внимание на **результате образования: формирование компетентности**, способности действовать в различных практических ситуациях, в том числе профессиональных.

Профессиональная компетентность: способность и готовность к реализации приобретенных ЗУН, опыта в реальной профессиональной деятельности.

В технологию и методологию обучения программ заложены прежде всего цель обучения

Цели программ связаны с компетенциями: нацелены на развитие компетенций, способностей применять знания на практике

Компетентностный подход реализуется благодаря используемым технологии обучения и методологии программы

Методологическая база программ разработана авторами научных трудов в области компетентностного подхода в обучении





МИДО

МАГНИТОГОРСКИЙ
ИНСТИТУТ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Освоение
инструментов
менеджмента:

письменные задания,
тьюториалы, ВШ, TGA

Применение
на практике:

ТМА
ЕСА, группы
взаимопомощи

Развитие
рефлексивных
навыков



Конструирование

Критический анализ

Интегрированный
уровень, перенос
в разные контексты

Понимание

Бизнес-процесс в
организации

«Я и мой опыт»

Период обучения

РАЗВИТИЕ СЛУШАТЕЛЯ

Процесс обучения

ТЮТОРИАЛЫ (ОЧНЫЕ ЗАНЯТИЯ) : 1 РАЗ В МЕСЯЦ В СУББОТУ ИЛИ ВОСКРЕСЕНЬЕ

- интерактивное обучение в тренинговой форме (практические задания, кейсы, работа в команде)
- обсуждаем, анализируем, решаем реальные практические проблемы при помощи моделей и теорий курса
- используем реальные кейсы, а не учебные ситуации
- развиваем навыки коммуникаций и публичных выступлений
 - Работаем в командах. Приобретаем навык находить решения своих проблем с учетом различных точек зрения и «свежего взгляда» других людей
 - общаемся с теми, кто заинтересован в достижении схожих с целей
 - развиваем навыки общения с людьми разного управленческого опыта, ценностей и взглядов
 - помогаем устанавливать полезные контакты и улучшать «сети связей»
 - Рефлексия по окончании каждого тьюториала



Процесс обучения

ТЮТОР

- Проводит тьюториалы. Оказывают консультации вне аудиторных занятий очно, по телефону, через форумы учебного сайта, мессенджеры. Проверяют проверочные (самостоятельные) работы (ПР) и комментируют их. Организуют интернет – форумы. Анализируют еженедельные задания в СДО
- Тьюторы из различных регионов. Знают особенности бизнеса «на местах». Являются действующими бизнесменами или бизнес-тренерами
- Помогают правильно понять теории курса, применить их для решения реальных управленческих проблем с учетом особенностей сложившейся ситуации и организации
- Тьюторы программ проходят специализированное обучение, сертификацию. Деятельность тьютора проверяется ежемесячно монитором (независимый эксперт), директором курса: анализ работы в СДО, проверки ПР и т.п.)



Процесс обучения

УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

- ✓ Содержат задания по анализу практической деятельности слушателя, обзоры теоретических моделей, полезные инструменты менеджера, рекомендации по обучению и др.
- ✓ Большая часть материалов предоставляется в электронном виде, включая доступ в Систему дистанционного обучения к необходимым дополнительным источникам.



- ✓ Темы обучения тщательно отобраны профессионалами и связаны между собой в целостную картину
- ✓ Теория подкреплена практическими примерами и опирается на опыт менеджеров разного управленческого уровня и разных отраслей

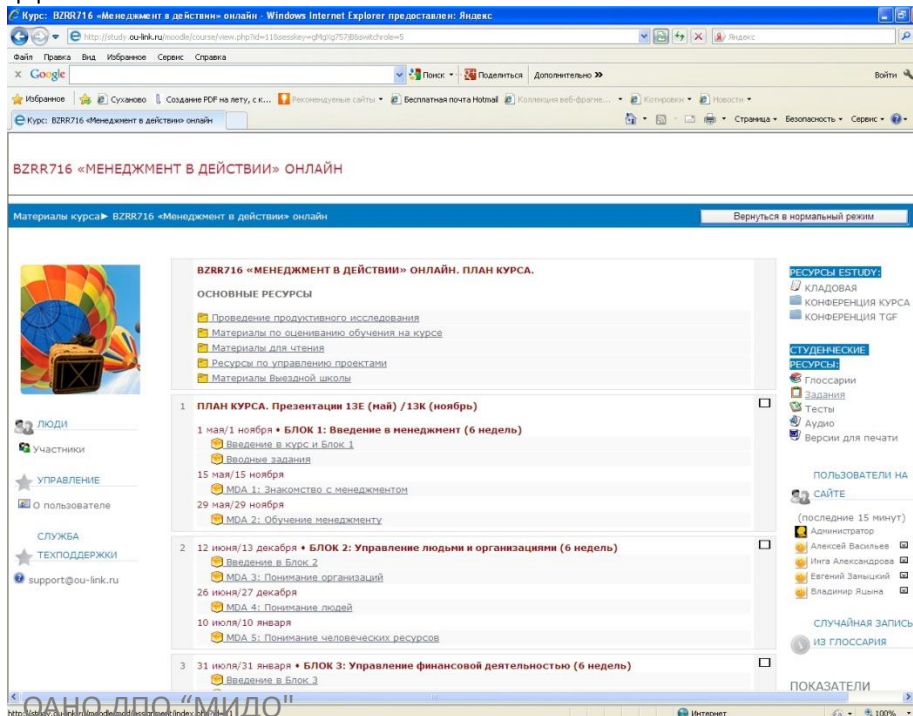


Процесс обучения

ИНТЕРНЕТ - ФОРУМ И СДО (СИСТЕМА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ)

Еженедельные самостоятельные задания в СДО

«Форум заданий»: еженедельное размещение самостоятельных заданий по анализу практической деятельности: «Как это делаю я».



Интернет-конференции . Форумы общения.

Каждая учебная группа общается в предназначенной только для участников группы в СДО: делимся информацией, задаем вопросы тьюторам, получаем ответы, консультации



Students' Cafe

Обмен учебным и социальным опытом, установления профессиональных контактов, создания сетей связей в СДО.

ПР: ПРАКТИЧЕСКИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ

Аттестация - доказательство профессионализма

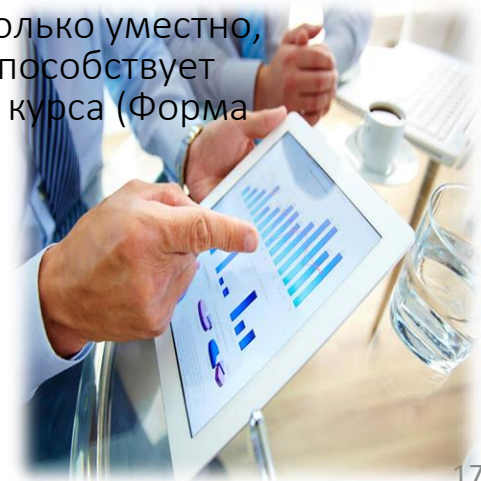
Основная цель: анализ своей повседневной профессиональной деятельности при помощи предлагаемых моделей курса

Обучение,
основанное на
практике,
становится
максимально
прикладным

Польза письменных заданий

- **Анализируем проблему** с учетом того, что происходит в настоящее время в заданной области профессиональной деятельности
- Возможность **проверить свое понимание** теоретического материала в индивидуальном режиме через применение его к **анализу практики**
- Работы выстроены **в единой логике проблемного подхода**, повторение помогает закрепить его понимание и применение
- По всем работам тьютор дает **развернутую обратную связь**: насколько уместно, оптимально применен тот или иной инструментарий, который способствует разрешению проблемы; корректируется понимание концепций курса (Форма обратной связи).

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА В СДО (СИСТЕМА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ)



ВЫЕЗДНАЯ ШКОЛА ИНТЕНСИВНОЕ ТРЕХДНЕВНОЕ ОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ

Важнейший компонент учебного процесса курсов

- Аттестационное мероприятие по результатам 3-х дней занятий
- Интерактивное обучение: работает каждый и все вместе
- Подготовка к итоговой аттестации
- «Погружение» в контекст обучения: выводим слушателей из привычной среды, профессиональных и личных забот и дел . Развитие навыков в режиме «погружения»

График: пятница, суббота, воскресенье.

Место: «Абзаково» или «Банное»

ВШ дает возможность продемонстрировать каждому промежуточные результаты обучения

- Консолидировать полученные знания. Их систематизация
- Интегрировать различные функциональные подходы к менеджменту
- Применить проблемно- ориентированный подход к реальным ситуациям (деловые игры, кейсы)
- Научиться критически оценивать и применять различные методы решения проблем

ВШ дополняет остальные учебные средства программы и является **неотъемлемой и обязательной частью.**

Позволяет **углубить понимание** учебного материала и **интегрировать все изученное в практический алгоритм**

Ps Оплачивается дополнительно



ЭКЗАМЕН: ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПИСЬМЕННЫЙ ТРЕХЧАСОВОЙ

ТОЛЬКО В РАМКАХ КОНЦЕПЦИИ КУРСА

- Учебные ситуации и вопросы основаны на проблемном подходе
- Экзамен не требует запоминания теоретических моделей, но проверяет умение выявлять проблемы в практике и находить для них решения с учетом множества факторов, которые есть в организациях
- Экзамен интегрирует знания четырех основных областей управления и понимание межфункциональных связей
- Экзамен позволяет независимо проверить уровень подготовки слушателя



«ПРОЗРАЧНОСТЬ» И «НЕЗАВИСИМОСТЬ»

- Проводится в присутствии инспектора (независимое стороннее лицо)
- Ведется видеозапись
- Слушатели используют специальную тетрадь для ответов, личную карточку. Разрешено иметь только ручки и карандаши
- Экзамен основан на учебной ситуации, которая известна до сдачи экзамена за 2 недели
- Экзаменационные вопросы вскрываются на видеокамеру в присутствии группы и инспектора. Экзаменационные вопросы составляет директор курса.
- Экзаменационные ответы (тетради) запечатываются на камеру в специальный пакет, отправляются экспресс-почтой в тот же день экзаменатору (независимый эксперт)
- Результат. Балльная система от 0 до 100. 41 баллов = оценка удовлетворительно»

Процесс обучения

ПРЕИМУЩЕСТВА:

Отличительная особенность:

ПРАКТИКООРИЕНТИРОВАННОСТЬ и **ПРОБЛЕМНООРИЕНТИРОВАННОСТЬ** учебного процесса, нацеленность на развитие управленческих навыков через профессиональную деятельность слушателя.

В процессе обучения он имеет возможность анализировать, улучшать собственную управленческую деятельность, приобретая уверенность в принятии решений, развивая необходимые навыки управления.

ДОКУМЕНТ ОБ ОКОНЧАНИИ ОБУЧЕНИЯ:

диплом о профессиональной переподготовке установленного образца

РЕГИСТРАЦИЯ
на программу:
до 20 октября

ОАНО ДПО «МИДО»
т.(3519) 592-034, +7-922-7-592-034
www.mido.su



**ЖЕЛАЕМ УСПЕШНОЙ
КОМАНДНОЙ РАБОТЫ!**



**УЗНАВАЙТЕ
ПОДРОБНОСТИ И
РЕГИСТРИРУЙТЕСЬ!**

**БЛАГОДАРИМ ЗА ВНИМАНИЕ!
ДО ВСТРЕЧИ НА ПРОГРАММЕ!**

**ОАНО ДПО «Магнитогорский институт
дополнительного образования»
тел. (3519) 590-520, 592-034,
+7-922-759-0520
МАГНИТОГОРСК, пр. К. Маркса, д. 77/3
e-mail:link@mido.su
сайт www.mido.su**